



Wij zijn Farent: sterk in sociaal werk

In jouw werk bij Farent maak je dagelijks een positieve impact op het leven van mensen. Je ondersteunt mensen weer te geloven in de eigen mogelijkheden, zelf keuzes te maken en regie te nemen over hun eigen leven. Zo bouw je mee aan een veerkrachtige, leefbare en veilige samenleving. Dit doe je samen met een sterk netwerk van 270 bevoegen professionals, 1000 betrokken vrijwilligers en samenwerkingspartners in 's-Hertogenbosch, De Meijerij en Midden-Brabant. Wij zijn Farent, wij staan naast je.

Wij zoeken een **Gastvrouw/gastheer** 20 - 32 uur per week

Heb jij oog voor service en gastvrijheid? Ben jij vriendelijk, behulpzaam en betrokken? En vind je het belangrijk om ervoor te zorgen dat onze locatie opgeruimd en netjes is voor onze bezoekers? Dan hebben wij een leuke baan voor jou: wij zoeken namelijk een **Gastvrouw/gastheer voor de locatie Helftheuvel in 's-Hertogenbosch**.

Wie zijn wij?

Bij Wijkplein De Helftheuvel streven wij ernaar om een warme en ondersteunende omgeving te creëren voor onze bezoekers. In ons pand werken vrijwilligers en professionals samen om de gemeenschap van Kruiskamp, Schutskamp en Engelen te ondersteunen op het gebied van zorg, wonen en welzijn.

Wat ga je doen?

Als gastvrouw of gastheer ben jij het gezicht van ons Wijkplein. Je bent verantwoordelijk voor een prettig ontvangst van bezoekers en het creëren van een gezellige sfeer in de ontmoetingsruimte, voor zowel onze gasten als voor de mensen die er werken.

Als gastvrouw of gastheer ben je het eerste aanspreekpunt voor bezoekers. Jouw missie is om ervoor te zorgen dat ze zich meteen op hun gemak voelen. Met oprechte aandacht verwelkom je onze bezoekers en beantwoord je hun vragen. Je bent actief aanwezig op de locatie, je stapt op de bezoekers af, maakt een praatje of luistert. Wanneer bezoekers aarzelen om binnen te komen, voel jij dat onmiddellijk aan en weet jij hen op een geruststellende manier te betrekken.

Naast het ontvangen van bezoekers houd je je ook bezig met andere taken, zoals het onderhouden van het folderrek en aanvullen van informatiematerialen waar nodig. Ook verzorg je de reserveringen/roosters van de diverse ruimtes die gebruikt worden voor gesprekken). Enige handigheid met computersystemen is om die reden wel nodig. Ook het telefonisch te woord staan van klanten behoort tot jouw takenpakket.

Je verzorgt koffie en thee altijd met een glimlach en op verzoek verzorg je eenvoudige lunchvoorzieningen.

Wie ben jij?

Je bent een vriendelijke, representatieve persoonlijkheid die graag dienstverlenend bezig is. Je draait je handen niet om voor schoonmaakwerkzaamheden die nodig zijn om onze ruimtes netjes en uitnodigend te houden.

Je weet van aanpakken; je stapt proactief op mensen af en begeleidt hen verder in het pand. Je bent sensitief en voelt feilloos aan wanneer je in gesprekken ondersteunend moet zijn of juist terughoudend, zeker wanneer bepaalde - mogelijk gevoelige - onderwerpen ter sprake komen.

Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel voor het creëren van een aangename omgeving en je bent je er bewust van dat je het visitekaartje van Farent bent voor het Wijkplein.

Je hebt geen last van 'telefoonvrees': het telefonisch te woord staan van geïnteresseerden die bellen voor informatie is voor jou geen enkel probleem.

Als we met het team samenkomen voor overleg, neem je actief deel en denk je mee met verbetervoorstellen.

Wat breng je mee?

Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden. Servicegericht werken en gastvrijheid zijn jouw tweede natuur.

Je hebt voldoende administratieve ervaring om snel te leren werken met onze systemen en je vindt het geen probleem om licht administratieve taken uit te voeren.

Wij vragen een beschikbaarheid voor in elk geval: maandagmiddag, dinsdag, woensdagochtend en donderdagochtend.

Wat kun je van ons verwachten?

Bij Farent krijg je veel ruimte om jezelf en de organisatie verder te ontwikkelen. We bieden je een uitdagende en afwisselende functie tot en met 31-12-2024.

De functie is vastgesteld in schaal 3 met een bruto maandsalaris van minimaal € 2.184,- en maximaal € 2.967,- (bedragen zijn op basis van fulltime dienstverband van 36 uur - peildatum 1 januari 2024); inschaling is afhankelijk van opleiding en ervaring.

Wij hebben aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een loopbaanbudget en een individueel keuzebudget (opgebouwd uit o.m. 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering). Kijk voor de volledige arbeidsvoorwaarden in de Cao Sociaal werk (2023-2025).

Meer informatie

Heb je vragen over deze functie? Onze collega's Marlies van Langen (Buurteammanager) of Nazmiye Deger (Wijkpleincoördinator Wijkplein De Helftheuvel) vertellen je graag meer. Je kunt hen bellen via 088-0237500.

Solliciteren

Word jij onze nieuwe collega? We kijken ernaar uit je beter te leren kennen. Stuur uiterlijk **zondag 5 mei 2024** je motivatiebrief en cv naar sollicitaties@farent.nl.

De gesprekken staan gepland op **woensdag 8 mei 2024**. Houd hier alvast rekening mee in je agenda.

Voor deze functie werven we intern en extern tegelijkertijd. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang in de procedure. Farent hecht groot belang aan diversiteit, ook in haar personeelssamenstelling. Iedereen is anders en juist de verschillen in mensen helpen om een nog betere dienstverlening neer te zetten. Daarom zijn we benieuwd naar wie jij bent!

Omdat wij een bijdrage willen leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, nodigen wij met name kandidaten uit de Social Return doelgroep uit om te reageren.

Wil je deze vacature delen in je netwerk? Graag! Acquisitie stellen we niet op prijs.