

JAARVERSLAGGEVING 2024

april 2025



INHOUDSOPGAVE

Pagina

Paragraaf I	Bestuursverslag	3
Paragraaf II	Jaarrekening	16
	1. Balans per 31 december 2024	17
	2. Staat van baten en lasten 2024	18
	3. Kasstroomoverzicht over 2024	19
	4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	20
	5. Toelichting op de balans	26
	6. Toelichting op de staat van baten en lasten	32
	7. WNT-verantwoording	38
	8. Vaststelling en goedkeuring	41
Paragraaf III	Overige gegevens	42
	Bijlage 1 Specificatie materiële vaste activa	44
	Controleverklaring	45

Paragraaf I

Bestuursverslag

Verslag Raad van Toezicht

Terugblik 2024

Sinds de start van Farent in 2019 is er nog geen jaar geweest, dat zoveel teweeg heeft gebracht binnen Farent als het jaar 2024. Het jaar, waarin de gemeente 's-Hertogenbosch definitief gekozen heeft om het werk in ons domein openbaar aan te besteden. Het behoud van de basisondersteuning en het jongerenwerk als opdracht van Farent, kwam hiermee op losse schroeven te staan. Dit heeft veel losgemaakt binnen Farent; respectievelijk onbegrip, boosheid, verdriet en berusting werden omgezet in constructief handelen.

Na een periode van zelfreflectie binnen Farent werd de samenwerking met Lentl opgezocht, wat geleid heeft tot de joint-venture Farent/Lentl; deze krachtenbundeling met als doel gezamenlijk in te schrijven op de aanbesteding van de gemeente 's-Hertogenbosch. De joint-venture heeft de basisondersteuning weten te behouden en het jongerenwerk (helaas) verloren.

Hierna heeft Farent geïnvesteerd op cultuur en structuur om te kunnen werken naar de door de gemeente 's-Hertogenbosch gewenste dienstverlening, waarbij we als Farent niet uitsluiten, dat dit ook positieve effecten kan/zal hebben voor de overige gemeenten, waarvoor Farent diensten levert.

Vanwege langdurig afwezigheid door ziekte en het uiteindelijke afscheid van de bestuurder van Farent (mevr. H. Jacobs) heeft de Raad van Toezicht in 2024 met een interim-bestuurder (dhr. H. Crielaars) gewerkt. Dit om de continuïteit en uitvoerbaarheid van samenwerking, dienstverlening en werkgeverschap te kunnen waarborgen en om het behoud van de dienstverlening aan en de relatie met de inwoners van 's-Hertogenbosch te kunnen garanderen. De heer Crielaars heeft Farent door een moeilijke periode geloozd. De Raad van Toezicht is hem zeer erkentelijk voor zijn gepassioneerde leiding met het behaalde resultaat.

Hoofdpijnen

In 2024 kwamen in de Raad van Toezicht, naast de aanbesteding 's-Hertogenbosch, de oprichting van de joint-venture en de continuïteit van besturing, onderstaande thema's nadrukkelijk aan de orde. De focus van de Raad van Toezicht was daarbij vooral gericht op:

- Het strategische beleid en waar nodig bijstellingen daarin;
- Een goede en tijdige realisatie van de dienstverlening;
- De samenwerking en de verbinding van Farent met externe belanghebbenden, waarbij samenwerkingsverbanden en -contracten extra aandacht vereisen in het kader van toezicht;
- Een gezonde, toekomstbestendige bedrijfsvoering;
- Naleving van wet- en regelgeving.

De Raad van Toezicht reflecteert op en ondersteunt de keuzes, die door de bestuurder zijn gemaakt rond bovengenoemde thema's. Daarbij is primair gekozen voor een constructieve en intensieve samenwerking met daarbinnen een proactieve, ontwikkelingsgerichte en flexibele houding.

Toezicht op besturing

In ons reglement hebben we als Raad van Toezicht 'besturing' nadrukkelijk opgenomen als onderwerp van toezicht. Dit om het toezichthouderschap breder te richten dan enkel op het functioneren van de bestuurder en beter te kunnen anticiperen op externe ontwikkelingen. Op deze wijze houden we toezicht op de totale organisatie. Daarbij is de visie van de Raad van Toezicht het proactief, nabij en betrokken invulling geven aan toezicht houden: wat zijn belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen en wat is daarvan de betekenis voor de koers van Farent?

Geregeld wordt nagegaan of de competenties binnen de Raad van Toezicht nog passend zijn en welke aanvullende ontwikkeling daarin eventueel gewenst is. In dat kader namen leden van de Raad van Toezicht deel aan cursussen, (regionale) bijeenkomsten en workshops van o.a. de vereniging van toezichthouders in zorg en welzijn (NVTZ), gericht op een 'update' van kennis en vaardigheden ten behoeve van het eigen functioneren en van de Raad als geheel.

Afstemming met de overlegorganen

De Raad van Toezicht onderhoudt regelmatig contact met de Ondernemingsraad, de Cliëntenraad en het Managementteam. De Raad van Toezicht heeft de voortgang op de aanbesteding, de vorderingen op de transitie en het functioneren van de bestuurder geëvalueerd, waarbij de inbreng van voorgaande overlegorganen nadrukkelijk is meegenomen om tot een goed totaalbeeld te kunnen komen. Tenslotte zijn voorgaande organen ook actief betrokken in de totstandkoming van het functieprofiel alsmede in de selectiegesprekken van de te werven nieuwe bestuurder. Dit wervingsproces heeft geleid tot de benoeming van een nieuwe Farent-bestuurder per 1-1-2025, te weten mevr. A. Spijker. De Raad van Toezicht wenst haar veel plezier en succes in haar nieuwe functie.

Reguliere onderwerpen

Jaarlijks informeert de Raad van Toezicht zich over de uitvoering van werkzaamheden van Farent. In 2024 hebben de toezichthouders werkbezoeken afgelegd. Alle leden van de Raad van Toezicht hebben via werkbezoeken initiatieven en teams Farent bezocht en zijn hierbij door bevlogen medewerkers geïnformeerd over hun werk. Ook konden de leden van de Raad van Toezicht vragen stellen over de aard van de dienstverlening en de uitdagingen van de doelgroepen. Mede hierdoor hadden de leden inhoudelijk contact met de uitvoering en hebben ze van dichtbij bevestigd gekregen hoe waardevol het werk van Farent voor cliënten is.

De Raad van Toezicht heeft 5 keer als gehele raad vergaderd en daarnaast meerdere keren in specifieke samenstellingen bijeen geweest, waaronder de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de joint-venture werkgroep. In aanwezigheid van de accountant heeft de Raad van Toezicht goedkeuring gegeven aan de jaarrekening 2023, het jaarverslag 2023 en de begroting 2024.

Samenstelling en rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam:	Functie:	Datum benoeming:	Datum herbenoeming:	Datum aftreden:
Dhr. S. Vloet	Voorzitter RvT Lid Remuneratiecommissie	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2027
Dhr. G. de Greef	Vice-voorzitter RvT Lid Auditcommissie	01-07-2023	01-07-2027	01-07-2031
Dhr. M. Mieras	Lid RvT Voorzitter Auditcommissie	01-07-2023	01-07-2027	01-07-2031
Mevr. G. Verbeek	Lid RvT Voorzitter Remuneratiecommissie	01-07-2023	01-07-2027	01-07-2031

Namens de Raad van Toezicht,

T.L. Vloet – voorzitter Raad van Toezicht

Verslag Raad van Bestuur

2024 was een bewogen jaar voor Farent. De aanbesteding Basisondersteuning in 's-Hertogenbosch, samenwerking met Lentl, bestuurs- en managementwisselingen, de effecten van IZA, ontvlechting en overdracht van het jongerenwerk PowerUp073, reorganisatie, een nieuw functiehuis; dit alles en meer kwam voorbij en stelde de organisatie stevig op de proef. Met trots kunnen we melden dat we er sterker uit zijn gekomen en dat Farent met nieuw elan en vol zelfvertrouwen 2024 heeft afgesloten en de nieuwe basisopdracht in 's-Hertogenbosch samen met Lentl heeft aanvaard.

Meer en meer groeit in Nederland het besef dat ons huidige zorgstelsel als gevolg van de (dubbele) vergrijzing de komende jaren onhoudbaar wordt en we *nu* de transformatie op gang moeten brengen. Dit inzicht ligt ten grondslag aan het Integraal Zorg Akkoord (IZA), het Gezond en Actief Leven Akkoord, de Hervormingsagenda Jeugd, en de huidige gesprekken over het Aanvullend Zorg en Welzijn Akkoord. Rode draad in al deze beleidsprogramma's is dat het medisch domein en het sociaal domein veel meer in gezamenlijkheid moeten optrekken en dat preventie, vroegtijdige aanpak en co-creatie met vrijwilligers, mantelzorgers en inwonersinitiatieven cruciaal zijn. Voor alle deelnemers in deze transformatieopgaves geldt dat zij zich moeten herbezinnen op hun taak en rol. IZA stimuleert het gesprek tussen partijen en er ontstaan nieuwe professionele ketens en netwerken rondom thema's als dementie, mentale gezondheid en mantelzorg.

Nadat in 2023 de netwerkvorming rondom IZA een stevige impuls had gekregen op zowel bestuurlijk, management als uitvoerend niveau, kwam in 2024 de ontwikkeling van de transformatieplannen op gang in de subregio 's-Hertogenbosch. Diverse 'snelle toetsen' waarbij Farent betrokken was, werden ingediend en goedgekeurd. Maar meer en meer wordt ook duidelijk dat de IZA-financiering zelf nog allerm minst ontschot is, vooral voor wat betreft het (gemeentelijke) WMO-deel. Ook wordt duidelijk dat Zvw- en Wlz gefinancierde zorgpartijen veel meer regionaal kijken en denken, terwijl gemeenten en het sociaal domein veel meer een lokale focus hebben. Als vertegenwoordiger van het sociaal domein in de Bossche subregio is het voor Farent steeds weer een uitdaging om zowel richting zorgpartijen te doen aan verwachtingsmanagement als om collega-welzijnsorganisaties aangelijnd te krijgen en houden. Daarnaast maakt IZA dat we heel goed met gemeente(n) moeten afstemmen hoe iets op termijn vanuit gemeentelijke gelden en opdracht wordt bekostigd, zeker zolang er nog geen Aanvullend Zorg en Welzijn Akkoord (IZA wordt AZWA) is gesloten.

Tot op heden is er nog geen IZA-plan, waarbij Farent is betrokken, goedgekeurd of gefinancierd. Uiteindelijk is het transformatieplan Sociale Benadering Dementie door de zorgverzekeraars niet gehonoreerd omdat de besparing niet valt in de zorgverzekeringswet (Zvw) maar Wet Langdurige Zorg. De plannen en innovaties die in 2024 wel zijn gehonoreerd worden met name gefinancierd vanuit SPUK-DOS en GALA-middelen. Een voorbeeld is de ondersteuning van Voorzorgcirkels. Voor een kleinschalige pilot Verkennend Gesprek, als onderdeel van het Mentaal Gezondheid Netwerk (MGN), is besloten om de inzet vanuit het sociaal domein te financieren met bestaande middelen. Een soortgelijke uitkomst kennen ook de initiatieven rondom het Spoedplein en de Academie voor Patiënt en Zelfzorg, die vanuit het Jeroen Bosch Ziekenhuis zijn aangejaagd.

Sinds de decentralisaties in 2015 denken gemeenten steeds na over de complexe vraagstukken die op hen afkomen en over hun rol als opdrachtgever, regisseur, partner en uitvoerder van beleid en dienstverlening voor hun inwoners. Regelmatig leidt dit tot (discussies over) herinrichting van het sociaal domein. Zo wordt in veel gemeenten momenteel gesproken over "sterke lokale teams", gestimuleerd door de hervormingsagenda jeugd en het vooruitzicht van het 'ravijnjaar 2026'. Soms krijgt het vormgevingsvraagstuk (inbesteden, aanbesteden), daarin meer aandacht dan de onderliggende vraag hoe we effectieve netwerkzorg kunnen realiseren.

Effectieve netwerkzorg betekent ook en vooral: niet gehinderd worden door organisatiegrenzen, financieringsstromen, verantwoordingsprotocollen, beperkingen in mandaat van individuele medewerkers, en het organiseren van 'doorbraak besluitvorming' op management of bestuurlijk niveau indien uitvoerend medewerkers vastlopen. Om hier steeds stappen in te zetten moeten organisaties samen

feitelijk ook een 'leer-netwerk' vormen. Dit verklaart de toenemende populariteit van de "Samenwerk-wijze" in de regio. Farent is in 2024 gestart met deze manier van werken.

De gemeente 's-Hertogenbosch besloot om de opdracht Basisondersteuning en Jongerenwerk opnieuw vorm te geven en in 2024 openbaar aan te besteden. De inzet van MEE, Humanitas en GGD werd onderhands aanbesteed. Daarmee komt een eind aan het consortium, en aan de coöperatie KOO als samenwerkingsverband voor informatie en verwijzing voor hulpzoekenden in 's-Hertogenbosch. KOO is per 2025 een geheel gemeentelijke dienst.

Voor Farent betekende dit besluit een enorme uitdaging. Immers, grofweg twee-derde van de omzet ging in de **openbare aanbesteding** en met een eventueel verlies zou het voortbestaan van de organisatie ernstig zijn bedreigd. Anderzijds bood het een kans het sociaal werk opnieuw vorm te geven. Met ondersteuning van Tendersteam en samen met Lentl heeft Farent de offerte opgesteld en ingediend. Stichting Hambaken Connect fungeerde daarbij als onderaannemer. Nieuwe elementen zijn onder meer de samenwerking met Fontys en Buurtbinders in het implementeren van een nieuw actie leerprogramma gebiedsgericht werken volgens de Samenwerkwijze (Ruwaard). Tegelijk met het offerteproces sprak Farent met de vakbonden en de Ondernemingsraad over een sociaal plan voor het geval de aanbesteding niet gewonnen zou worden en medewerkers zouden moeten vertrekken, uitstromen of intern herplaatst worden.

De uitkomst van de aanbesteding heeft Farent met gemengde gevoelens ontvangen. Enerzijds is er blijdschap dat de Basisondersteuning is behouden. Anderzijds is er teleurstelling over het verlies van het jongerenwerk aan Inluzio.

De uitkomst van de aanbesteding betekende veel (meer)werk voor Farent, dat alleen mogelijk bleek met inhuur van externe capaciteit en expertise:

- Transitie en implementatie van de nieuwe opdracht en werkwijze;
- De ontvlechting en overdracht van het jongerenwerk PowerUp073;
- Herplaatsing medewerkers binnen Farent conform sociaal plan en start reorganisatie overhead en bedrijfsbureau, inclusief werving nieuwe bestuurder;
- Vorming en inrichting Joint Venture Farent-Lentl;
- Ontvlechting KOO en consortium Basisondersteuning 's-Hertogenbosch met MEE, GGD en Humanitas.

In de begroting 2024 was voorzien dat de aanbesteding de nodige extra kosten met zich mee zou brengen en we zien dit terug in deze jaarrekening.

Aan het eind van 2024 staan we aan het begin van een grote verandering, die invloed heeft op hoe de organisatie wordt aangestuurd. Dit bracht vanaf de tweede helft 2024 een aantal wisselingen met zich mee in de top- en managementstructuur. Voorafgaand hieraan was het nodig om eind 2023 tijdelijk de bestuurlijke taken te herverdelen door het uitvallen van de bestuurder. De functie werd tijdelijk ingevuld, met focus op de aanbesteding, terwijl de directeur de overige taken op zich nam. Per 1 januari 2025 heeft Farent een nieuwe bestuurder aangetrokken, die zich richt op de veranderopgave.

In de aanloop naar de aanbesteding werd duidelijk dat de gemeente 's-Hertogenbosch het convenant PowerUp073 wilde heroverwegen, dat een aantal jaren eerder onder gemeentelijke regie tot stand was gekomen. Dit convenant regelde een innige samenwerking tussen de gemeentelijke 'S-PORT en het jongerenwerk van Farent: een gezamenlijk uitvoeringsprogramma onder gedeelde aansturing. Een tussentijdse **ontvlechting PowerUp073** betekende dat Farent in het laatste uitvoeringsjaar een nieuwe structuur moest invoeren, met (tijdelijke) teamleiders. Een en ander in nauwe afstemming met de afdeling jeugd van de gemeente.

Het **kwaliteitsbeleid** van Farent steunt op een aantal pijlers. Een daarvan is onze HKZ-certificering, met een tweejarige audit-cyclus door een onafhankelijke, externe certificeerder. Een risico van HKZ is dat organisaties het te systemisch benaderen en het eigenaarschap van de kwaliteit verschuift van de uitvoeringsteams naar een staffunctionaris. Om de kwaliteit van onze dienstverlening te borgen en een impuls te geven is eind 2023 een nieuw 'kwaliteitsteam Farent' geformeerd met vertegenwoordiging van alle afdelingen. De leden krijgen tijd en training om op te treden als interne auditor.

Een andere pijler is de regelmatige bevraging van onze inwoners/cliënten over hun tevredenheid met onze dienstverlening, en het bespreken van de resultaten met de uitvoerende teams. Farent vindt het belangrijk om meer focus te leggen op de resultaten en effecten die gebruikers van onze diensten ervaren, zoals hun (positieve) gezondheid en (maatschappelijke) zelfredzaamheid. In 2024 zijn we hierom een pilot begonnen in Vught met “Ervaringwijzer”. Dit platform is zeer gebruiksvriendelijk, geeft een hoge respons, en beschikt over een grote databank die helpt de juiste vragen te stellen. Door deze pilot heeft Farent besloten om Ervaringwijzer in 2025 in te voeren voor alle gemeenten en opdrachten.

In 2025 is Farent nog niet gereed met de transitie van de organisatie. De incidentele kosten voor de organisatie alsmede een aantal onzekerheden, zorgen ervoor dat er een tekort is begroot in 2025 van 0,4 miljoen euro. De kosten voor de nieuwe organisatie vallen de facto hoger uit. Er komen naast 2 gebiedsmanagers in 's-Hertogenbosch ook vier netwerkcoördinatoren bij. De inhuurkosten voor medewerkers om continuïteit in werkzaamheden (onder andere financiën en P&O) te waarborgen en de transitie te doen slagen, gaan omhoog. Niet alleen vanwege het vele werk rond de aanbesteding en de transitie maar ook door het vertrek van mensen op cruciale functies en ziektevervangingskosten. Verder bestond bij de totstandkoming van de begroting onzekerheid over de definitieve omzet. Elk jaar weer blijkt dat gedurende het jaar er extra opdrachten worden verkregen met een substantiële omvang. In de begroting 2025 hebben we een aantal maatregelen vastgesteld om erop te sturen dat we het tekort zoveel mogelijk reduceren. We monitoren dit nauwgezet en we hebben een voldoende goed weerstandsvermogen dat er voor 2025 geen risico op de continuïteit ontstaat.

Activiteiten en diensten

De jaarrekening biedt een beknopt overzicht van de belangrijkste activiteiten en diensten van Farent. Voor een gedetailleerdere beschrijving zijn de afzonderlijke rapportages en verantwoordingen beter geschikt. In de jaarrekening worden enkel enkele bijzonderheden, belangrijke ontwikkelingen per gemeente en highlights gedeeld, die zowel binnen als buiten de organisatie tot inspiratie hebben geleid. Wat in de ene gemeente met succes is ontwikkeld, kan snel en op maat in een andere gemeente worden geïmplementeerd. Dit is een belangrijke meerwaarde van een organisatie die in meerdere gemeenten tegelijk actief is.

In 2023 is in de Bossche regio gestart met Welzijn op Recept. Mede dankzij de goede en intensieve samenwerking met Jeroen Bosch Huisartsen, is Welzijn op Recept in 2024 goed op stoom gekomen. Inmiddels heeft een flink aantal inwoners duurzame ondersteuning ontvangen door ze te koppelen aan een maatje, vrijwilligerswerk of een activiteit. Farent voert Welzijn op Recept uit in 's-Hertogenbosch en Vught en heeft in 2024 Welzijn Bommelerwaard ondersteund bij het opzetten van het programma in Maasdriel. Het Crisis- en Interventie Team (CIT) van Farent timmert aan de weg met zijn ‘24/7 erop af kan wél’ attitude. In 2024 kregen we verschillende werkbezoeken van andere regio's die wilden zien hoe het in deze regio is georganiseerd. Vanuit het CIT dragen we tevens bij aan de doorontwikkeling van het Spiedplein. Ook participeert CIT in het team TOM in Meijerijstad.

's-Hertogenbosch

Ook 's-Hertogenbosch heeft gekozen om met **Voorzorgcirkels** aan de slag te gaan. In 2024 is een bescheiden pilot voorbereid, die, bekostigd vanuit SPUK-DOS middelen, in 2025 wordt uitgevoerd. Een plek waar de mantelzorger ondersteuning en respijtzorg kan vinden als het thuis even niet lukt: sinds 2024 kennen we in 's-Hertogenbosch het Logeerbed, bekostigd vanuit zowel WMO, WLZ of ZVW. Het **logeerbed** voorziet inmiddels in een grote behoefte.

Eind 2023 brak in 's-Hertogenbosch flinke onrust uit over de komst van 2 **AZC's** naar de wijk Zuid. Bewoners voelden zich overvallen en niet meegenomen. Om de (gespannen) verhoudingen te herstellen en de verbinding tussen buurt en nieuwe bewoners te ondersteunen heeft de gemeente ruimte gemaakt voor extra inzet opbouwwerk. Door onder andere het organiseren van laagdrempelige informatiebijeenkomsten en te zorgen dat de nieuwe bewoners aansluiting vonden bij bestaande buurtactiviteiten zijn nieuwe incidenten uitgebleven en voelt de buurt zich beter betrokken en gehoord. Farent participeerde afgelopen jaren in het project Gestelse Buurt Werkt. Vanaf 2025 ligt het accent op de fysieke inrichting van de buurt. Ontwikkelde werkwijzen, zoals gezinscoaching, zijn na 2024 onderdeel van de reguliere basisopdracht.

In de wijk Ruwaard in Oss is in de afgelopen jaren met succes geïnvesteerd in een nieuwe manier van samenwerken tussen bewoners en professionals: de **Samenwerkwijze**. De Samenwerkwijze is de kern van de nieuwe opdracht Basisondersteuning in 's-Hertogenbosch en moet de leidende methode van netwerkzorg in Noordoost-Brabant worden. Najaar 2024 is in de wijk 's-Hertogenbosch-West onder

regie van de gemeente een pilot van een tiental casussen gestart 'Anders denken, doen en organiseren volgens de Samenwerkwijze', waarvoor Farent de projectleider/kwartiermaker levert.

Hilvarenbeek

Anders dan in andere gemeenten voert Farent in Hilvarenbeek ook de acute en complexe regietaken uit. We doen dit binnen het Samen Zorg Team. De afgelopen jaren zien we een duidelijke toename in de complexiteit van hulpvragen en het veiligheidsaspect daarbinnen, met name op het gebied van echtscheidingen en huiselijk geweld. Het niet-planbare en acute karakter staat steeds vaker op gespannen voet met onze overige taken, zoals onze ondersteuning op scholen (JOOB) en inzet in het Scheidingsloket, waar we laagdrempelige hulp, informatie, emotionele en juridische ondersteuning bieden aan gezinnen in een scheidingsproces.

Waar mogelijk zetten we in op het ondersteunen van vrijwillige inzet, bijvoorbeeld in het op orde krijgen van de financiële administratie, of het organiseren van 'wijkcirkels'. Ook participeerden we in de uitrol van Kansrijke Start, waarbij partners met de gemeente samenwerken om kinderen in (kwetsbare) gezinnen een veilige en gezonde basis te geven. Om de samenwerking tussen het sociale domein en het medische domein te stimuleren is gezamenlijke huisvesting gevonden. De verhuizing vindt in 2025 plaats.

Loon op Zand

De verdere ontwikkeling van de Sterke Lokale Teams waarin effectief, integraal en efficiënt wordt samengewerkt is een cruciaal thema in Loon op Zand, waaraan Farent een stevige bijdrage levert. Belangrijke aandachtsgebieden daarbinnen zijn investeren in preventie, collectieve arrangementen, vrijwillige inzet en informele ondersteuning, als ook het verbinden van het sociaal domein aan de 1^e lijns (medische) zorg. Zo ontstond in 2024 ruimte voor nieuwe initiatieven en activiteiten van Farent en de partners, zoals wandelcoaching, de cursus gezond en positief ouder worden en de groepstrainingen voor kinderen Power Kids en KIES.

Meerijstad

In Meerijstad hebben gemeente en partners gezamenlijk besloten om de coöperatie Sociaal Werk Meerijstad door te ontwikkelen. Hierbij verzorgt één van de leden (stichting Sociaal Werk Meerijstad/Lentl) namens alle leden de dagelijkse coördinatie en dagelijks bestuur. In 2024 is deze nieuwe werkwijze ingevoerd, inclusief 2 gebiedsmanagers en een directeur. Vanaf september 2024 vallen de medewerkers van Farent onder de functionele aansturing van één van de gebiedsmanagers van de coöperatie. Begin 2024 is het project opvang Oekraïne (OEK) en noodopvang (CNO) gestart, waarin Farent de projectleiding en individuele ondersteuning heeft opgepakt op de locaties. Dit project loopt voortvarend en wordt voortgezet in 2025.

Oisterwijk

Farent, gemeente Oisterwijk en MEE vormen samen het Loket Wegwijs. Dit loket, dat inwoners wegwijs maakt in het zorg- en ondersteuningsaanbod, bestaat uit drie teams: Team Entree, waar alle aanmeldingen binnenkomen, Team Maatschappelijke Ondersteuning, dat hulp biedt op het gebied van veiligheid, echtscheiding en financiën, en Team Maatwerk en Regie, dat verantwoordelijk is voor toegang en coördinatie van de zorg. In 2024 hebben we een groei gezien in complexe problematiek, mede door een stijging van aanmeldingen vanuit Veilig Thuis. Dit benadrukt de noodzaak van intensieve samenwerking en goed afgestemde zorgtrajecten.

Een mooi en succesvol project was De Zachte Landing, waarbij geïndiceerde (jeugd)zorg met succes werd afgeschaald naar laagdrempelige ondersteuning op scholen door maatschappelijk werkers. Zowel jeugdigen als gezinnen ervaren hiervan de positieve impact.

Ook Oisterwijk omarmt Kansrijke Start, dat zich richt op de zwangerschap en de eerste levensjaren van kinderen in kwetsbare gezinnen. Aandacht voor volwassenen en ouders was er in de vorm van trainingen Positief Gezond Ouder Worden, Faalangstreductie en Assertiviteit.

Sint-Michielsgestel

Het algemeen en schoolmaatschappelijk werk van Farent werkt in Sint-Michielsgestel vanuit het gemeentehuis intensief samen met MEE en het sociaal werk van Bint. Deze 3 partijen werken vanuit een gezamenlijk opgesteld uitvoeringsplan. Belangrijke pijlers en thema's daarin zijn afstemming met de wijkteams, vindplaats en dorpskerengericht werken, opvoeden & opgroeien, complexe scheidingen, 'meedoen makkelijker maken' en inzet op preventie. Voor wat betreft groepstrainingen die vanuit het

RTC (Regionaal Trainings Centrum) worden aangeboden is ook de GGD een belangrijke partner. Het team verleent ook crisishulpverlening binnen kantooruren. Dat maakt dat er met regelmaat geacteerd wordt op heftige en complexe casussen waarbij veiligheid (binnen het gezin) een issue is.

Vught

In de gemeente Vught werken professionele en vrijwilligersorganisaties op gelijke voet aan de thema's mantelzorg, dementie, informele hulp, vrijwilligerswerk, bestaanszekerheid en jongeren. Zo worden voor de inwoners van Vught concrete activiteiten gerealiseerd. Opvallend in 2024 was de doorontwikkeling van de wijkpunten. Inmiddels zijn er al 11 wijkpunten die gezamenlijk activiteiten plannen en aanvragen doen voor de nieuwe subsidieregeling wijk- en dorpspunten. Er is geïnvesteerd in de profilering en er is een mooie overzichtskaart gemaakt met alle wijk en dorpspunten. Welzijn op recept neemt een vlucht, er zijn 2024 64 bewoners toegeleid naar betekenis gevende daginvulling en waardevolle ontmoeting.

Het project Praatje met een taartje is in het najaar opgestart als voorportaal voor twee nieuwe huiskamers in de gemeente Vught voor niet-geïndiceerde dagbesteding in 2025, gericht op Vughtenaren met beginnende dementie. Door het jongerenwerk is op verzoek van de gemeente een project jongerenparticipatie opgestart, genaamd Switch. Hier zijn 12 enthousiaste jongeren tot 16 jaar bij betrokken. Het netwerk JAZA (jeugd aan zet alliantie) is opgericht om samenwerking en afstemming met alle partijen te ontwikkelen voor jongeren. Het jongerenwerk van Welzijn Vught is hierin een kernpartner.

We hebben het jaar mooi afgesloten met 11 waarderingsactiviteiten voor vrijwilligers, waarbij lokale uitvoerders van kunst, muziek, sport, de wijkpunten, Plaza Cultura en Move Vught betrokken waren.

Kerngegevens 2024

Maatschappelijk werk

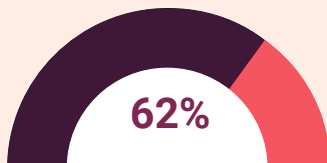
TOTAAL

Ondersteuning 9.727 cliënten en professionals
62% vrouw, 38% man.

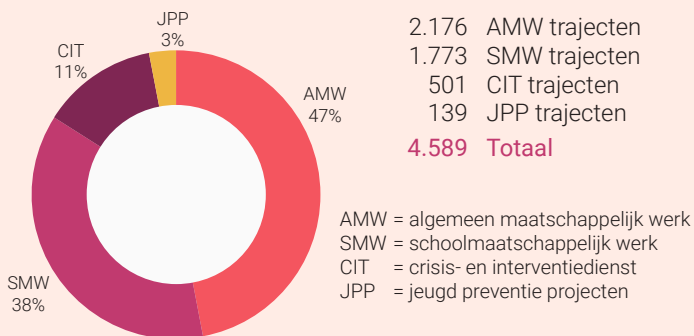


ZELFREDZAAM

62% cliënten tevreden over hogere zelfredzaamheid.
Rapportcijfer van cliënten: **8**

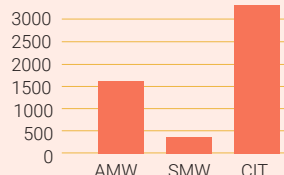


MAATSCHAPPELIJK WERK TRAJECTEN

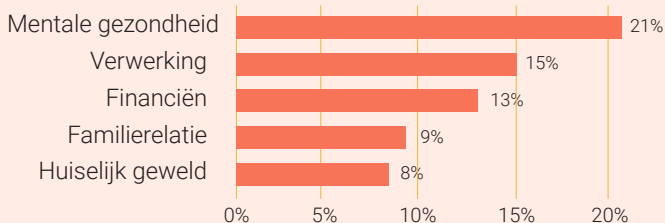


CONSULTATIE EN ADVIES

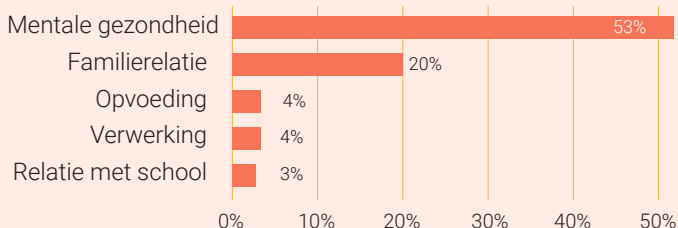
1.537 AMW
392 SMW
3.209 CIT
5.138 Totaal



TOP 5 PROBLEMATIEKEN AMW



TOP 5 PROBLEMATIEKEN SMW

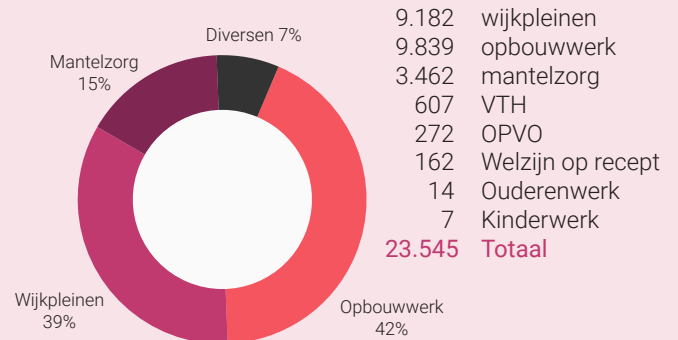


Welzijnswerk

Aantal inwoners 19.794
Aantal vrijwilligers 798
Aantal mantelzorgers 4.080

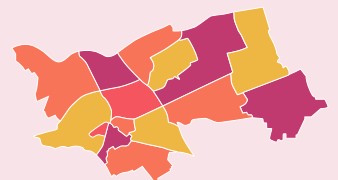


UITGEVOERDE INDIVIDUELE ACTIES



CONSULTATIES / SPREEKUREN

Wijkpleinen 6.000
Mantelzorg 15
VTH 170
Totaal 6.185



ACTIVITEITEN / INITIATIEVEN

	deelnemers	aantal x	inzet vrijwilligers
Mantelzorg	2.151	36	68
OPVO	399	100	
Social Coach			39
Kinderwerk	4.261	255	
Opbouwwerk		61	56
Wijkpleinen			76
Huiskamers	310	440	68
Overig			410
Totaal	7.121	892	798

JONGERENWERK

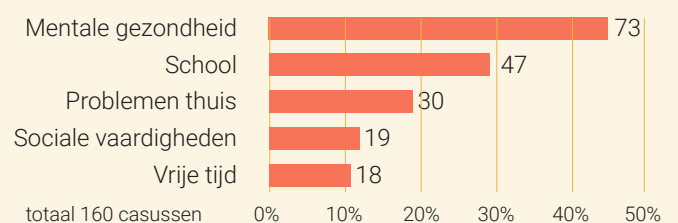
Activiteiten

Aantal unieke activiteiten 132
Totaal uitgevoerde activiteiten 1.893
Aantal deelnemers 26.696

Activiteitenthema's, aantal deelnemers

Sociale vaardigheden (27%), Talentontwikkeling (28%),
Gezondheid (16%), Mentale gezondheid (13%)
Horizonverbreding en identiteit (10%), Anders (6%).

TOP 5 PROBLEMATIEKEN INDIVIDUELE ONDERSTEUNING



Verslag Ondernemingsraad

In 2024 vond tussen de Bestuurder en de Ondernemingsraad 9 keer een overlegvergadering plaats. Tijdens de artikel 24 overlegvergadering woonde een delegatie van twee leden van de Raad van Toezicht de vergadering bij. De bestuurder en de Ondernemingsraad hebben elkaar, naast de formele vergaderingen, extra opgezocht voor de informatievoorziening en besluiten rondom de aanbesteding van de opdracht voor de gemeente 's-Hertogenbosch en de herinrichting van de organisatie.

De Ondernemingsraad voerde tevens het jaarlijks overleg met de voltallige Raad van Toezicht en heeft kennisgemaakt met de Ondernemingsraad van de nieuwe samenwerkingspartner Lentl.

In 2024 zijn door de Bestuurder de volgende advies- en instemmingsaanvragen aan de OR gedaan:

- Adviesaanvraag samenwerkingsovereenkomst Farent/Lentl
- Advies interim bestuurder (verlenging)
- Herinrichtingsadvies organisatie
- Adviesaanvraag nieuwe bestuurder
- Instemming vervallen interne werving PU073

Tevens zijn aan de OR aangeboden ter informatie:

- Q3 rapportage
- Begroting 2024
- Communicatieplan aanbesteding
- Jaarverslag 2023 Vertrouwenspersoon
- Informatie aanbesteding opdracht 's-Hertogenbosch
- CTO maatschappelijk werk
- Intentie- geheimhoudingsverklaring met Hambaken-Connect
- Info en oproep Onboardingsochtend nieuwe medewerkers
- Sociaal Plan, definitieve versie
- Besluit RvT's inzake de samenwerking met Lentl

De OR heeft ongevraagd advies gegeven over:

- Functiehuis
- Aanbesteding

De OR heeft dit jaar niet gekozen voor communicatie via een nieuwsbrief, maar twee keer een update gegeven via een nieuwsbericht op de portal over de aanbesteding en reorganisatie. Daarnaast heeft de OR twee keer een heidag georganiseerd met een externe adviseur in het kader van de aanbesteding.

In de Overlegvergaderingen gaf de OR proactief signalen uit de organisatie door aan de Bestuurder. Ook is er veel energie gestoken in het zoeken van nieuwe OR-leden, vanwege de 2 lang openstaande vacatures en 2 nieuwe vacatures in 2025 door het vertrek van leden als gevolg van het verlies van de opdracht Jongerenwerk voor de gemeente 's-Hertogenbosch.

Verslag Cliëntenraad

Begin 2024 zijn Ans van Houwelingen en Joost van Loon, na twee zittingsperiodes van drie jaar, afgetreden. Marleen de Wit en Lode Vanderhallen zijn in mei 2024 toegetreden als nieuwe leden van de Cliëntenraad (CR). Naast deze nieuwe leden bestaat de CR uit Ilse Dekkers (penningmeester), Mieke Goossens en Joop Blenkers (voorzitter). Helen Raamsdonk neemt zitting in de CR als liaison vanuit het management(team) van Farent. De administratieve ondersteuning wordt verzorgd door Nicolet van Os.

2024 was ook voor de CR een enerverend jaar, met name door de activiteiten rondom de aanbesteding van de Basisondersteuning en het jongerenwerk voor de gemeente 's-Hertogenbosch. De raad heeft op verschillende momenten meegedacht en geadviseerd over deze aanbesteding.

De CR kwam in 2024 negen keer bijeen. De meeste bijeenkomsten stonden, vanuit het cliëntperspectief, in het teken van de aanbesteding en de veranderingen binnen de organisatie en het werk van de basisondersteuning in 's-Hertogenbosch. Daarnaast heeft de CR regelmatig gesproken met leidinggevendenden over het werk van de (regio)teams. In april en november heeft de CR zijn zogenoemde carrousels gehouden. Tijdens deze bijeenkomsten lieten de leden zich inhoudelijk informeren over onder andere:

- Het (school)maatschappelijk werk van de regioteams Hilvarenbeek en Kaatsheuvel;
- Het maatschappelijk- en opbouwwerk in 's-Hertogenbosch;
- Het werk van welzijnscoaches;
- De sociale benadering van mensen met (beginnende) dementie;
- Bezoek aan Copernikkel, de coöperatie van bewonersinitiatieven in de wijk Boschveld.

Eind 2024 nam een CR-lid deel aan de sollicitatieprocedure voor een nieuwe bestuurder van Farent. Ook vond eind 2024 het jaarlijkse overleg met de Raad van Toezicht plaats.

De CR heeft in 2024 tweemaal een presentatie gegeven over haar werkzaamheden tijdens de nieuwkomersavonden voor nieuwe vrijwilligers van Farent. Verder is de pagina over de Cliëntenraad op de website van Farent uitgebreid met relevante informatie over de werkwijze van de CR. Dit heeft bijgedragen aan een bredere en betere bekendheid van de CR. Daarnaast zijn er regelmatig berichten geplaatst op het intranet van Farent en zijn enkele leden actief op LinkedIn en Facebook.

Belangrijkste gespreksonderwerpen en adviezen in 2024

Tijdens de overlegvergaderingen in 2024 heeft de CR zich gebogen over diverse onderwerpen, waaronder:

- Evaluatie van het Jaarplan 2023-2024 Cliëntenraad Farent;
- Herziening van de notitie Advisering en betrokkenheid Cliëntenraad Farent, met daarin vastgelegd over welke onderwerpen de CR om advies wordt gevraagd en bij welke onderwerpen hij betrokken wil zijn;
- Bijdrage van de CR aan de jaarverslaglegging Farent 2023;
- Evaluatie van de adviesonderwerpen van de CR;
- Actualisatie van de portefeuillevverdeling CR 2024;
- Reactie op en advies over de offertes voor het jongerenwerk en de Basisondersteuning in 's-Hertogenbosch;
- Reactie op de nieuwe ontwikkelingen op de wijkpleinen;
- Reactie op zorgen en aandachtspunten bij de transitie en productieplanning.

De CR blijft zich inzetten om de belangen van cliënten te behartigen en een waardevolle bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van Farent.

Namens de cliëntenraad,

Joop Blenkers

Verslag Klachtencommissie

De klachtencommissie (commissie) bestaat uit drie leden: de heer mr. Jan A.M. van Heijningen, mevrouw Jeanny D.M. Beerens en de heer Ad J.A.P. Westelaken. Zij zijn benoemd door de Raad van Bestuur en worden ondersteund door een ambtelijk secretaris en een notulist, die geen lid zijn van de commissie. De voorzitter van de commissie is Jan van Heijningen.

Voordat klachten de commissie bereiken, wordt volgens het Klachtenreglement een voorprocedure gevolgd door de manager van de medewerker tegen wie de klacht is ingediend. De klacht wordt met de klager besproken, er wordt zo snel mogelijk een oplossing gezocht en, indien nodig, worden verbeteringen doorgevoerd. Als er geen oplossing wordt gevonden, kan de klager de klacht indienen bij de commissie.

De commissie is onafhankelijk en de leden daarvan zijn niet in dienst van of ondergeschikt aan Farent. De werkwijze van de commissie is vastgelegd in het reglement. Samengevat is de werkwijze als volgt: de drie leden van de commissie beoordelen aan de hand van het reglement of zij de klacht in behandeling kunnen nemen. Als dat zo is dan wordt er een hoorzitting (mondelinge behandeling) ingepland en horen zij de klager en de beklaagde. Van hetgeen klager en beklaagde naar voren brengen wordt een schriftelijk verslag gemaakt.

Tijdens de behandeling onderzoekt de commissie of klager en beklaagde een minnelijke oplossing over de klacht kunnen bereiken. Als dit niet mogelijk is nemen de leden van de commissie een beslissing over de klacht. De commissie kan naar aanleiding van de klachten aanbevelingen doen aan de Raad van Bestuur. Het gaat dan om verbetering van een handel- of werkwijze van Farent die naar aanleiding van de klacht is gebleken.

Klachten moeten voorkomen worden, maar er gaat altijd wel eens wat mis. De commissie vindt het van belang op te merken dat een klacht ook een advies is, hoe het beter of anders kan, zodat de kwaliteit van dienstverlening verder kan worden verbeterd.

In 2024 zijn 15 klachten ontvangen. Voor 14 daarvan is in de voorprocedure een oplossing bereikt of is de klacht om een andere reden ingetrokken, waardoor deze de commissie niet hebben bereikt. 1 klacht is aan de commissie ter beslissing voorgelegd. Deze klacht was deels niet ontvankelijk, deels gegrond en deels ongegrond. De commissie heeft aan de Raad van Bestuur twee aanbevelingen gedaan. Deze aanbevelingen zijn door de Raad van Bestuur opgevolgd.

Namens de Klachtencommissie, maart 2025

Jan van Heijningen – voorzitter Klachtencommissie

Financiële analyse

Resultaat

Het bedrijfsresultaat bedraagt in 2024 € 0,6 miljoen positief. Dit resultaat ontstaat enerzijds door meer projecten gedurende het jaar dan begroot.

Aan de andere kant waren er extra kosten door de aanbesteding 's-Hertogenbosch. De onzekerheid van de aanbesteding zorgde ervoor dat er nauwelijks extra investeringen zijn gedaan, geen langlopende verplichtingen zijn aangegaan en er extra op de kosten is gestuurd. Met het oog op de extra kosten aanbesteding heeft de gemeente 's-Hertogenbosch een tegemoetkoming voor deze kosten in 2024 overgemaakt. De aanbesteding en de gevolgeffecten zullen ook in 2025 voor extra kosten zorgen, waardoor we deze tegemoetkoming aan een bestemmingsreserve zullen toevoegen.

Bedrijfsopbrengsten

De totale bedrijfsopbrengsten zijn € 1,9 miljoen hoger dan begroot en komen nu uit op € 22,7 miljoen. Dit verschil komt met name door:

Subsidies gemeenten en scholen

De subsidies van gemeenten waren € 2,1 miljoen hoger dan begroot. De stijging komt doordat meerdere gemeenten extra opdrachten hebben toegekend, daarnaast was de indexatie door gemeentes hoger dan begroot. Het grootste gedeelte komt door meerdere addenda en aanvullende (rijksoverheid) projecten vanuit de gemeente 's-Hertogenbosch. De overige bedrijfsinkomsten zijn € 0,2 miljoen lager dan begroot, dit komt doordat de opbrengsttaakstelling van € 0,2 miljoen bij de overige bedrijfsinkomsten zijn begroot, maar bij de subsidies gemeenten zijn gerealiseerd.

Bedrijfslasten

De totale bedrijfslasten waren in 2024 significant hoger dan begroot en kwam voor 2024 uit op € 22,2 miljoen ten opzichte van de begrote € 20,8 miljoen. De extra kosten van de aanbesteding waren € 0,4 miljoen boven op het extra benodigde eigen personeel € 0,5 miljoen en inhuur €0,5 miljoen ten behoeve van de aanbesteding, extra opdrachten en ziektevervangning.

Balans

Het eigen vermogen van Farent bedraagt ultimo 2024: € 5,6 miljoen positief (2023: € 5,0 miljoen positief). Farent heeft op basis van een risicoanalyse een reserve gevormd voor bedrijfsrisico's. Deze reserve is noodzakelijk om toekomstige incidentele kosten of wegvallende opbrengsten te kunnen opvangen zonder dat dit ten laste gaat van de uitvoering. Ook zijn de liquide middelen met € 2,4 miljoen gegroeid. Dit komt door een positieve operationele kasstroom, mede veroorzaakt door vooruit ontvangen subsidies uit 2025 en een toename van kortlopende schulden.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (uitgedrukt als het eigen vermogen (€ 5,6 miljoen) ultimo 2024 gedeeld door het totale vermogen (11,0 miljoen euro) is 50,7%. Dit is een zeer gezond solvabiliteitsratio. Dit geeft ook aan dat Farent voldoende bestand is voor risico's in de toekomst.

Paragraaf II

Jaarrekening

II.1 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

ACTIVA

	Ref	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
Materiële vaste activa	1		
Grond en gebouwen		454.549	481.190
Overige materiële vaste activa		381.388	427.025
		835.937	908.215
Vlottende activa			
Vorderingen en overloper	2	448.951	632.476
Liquide middelen	3	9.732.738	7.295.182
		10.181.689	7.927.658
Totaal activa		11.017.627	8.835.873

PASSIVA

	Ref	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
Eigen vermogen	4		
Algemene reserve		884.063	579.392
Bestemmingsreserves		4.706.365	4.456.365
		5.590.428	5.035.757
Voorzieningen	5		
Voorzieningen		669.916	559.102
Kortlopende schulden overlopende passiva	6		
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		4.757.283	3.241.014
Totaal passiva		11.017.627	8.835.873

II.2 Staat van Baten en Lasten over 2024

	Ref	Begroting €	2024 €	2023 €
Bedrijfslasten:				
Personeelskosten	9	17.548.619	18.559.865	15.751.334
Huisvestingskosten	10	479.250	336.931	402.936
Organisatiekosten	11	1.367.500	1.833.101	1.410.360
Activiteitenkosten	12	1.201.952	1.284.453	1.184.266
Afschrijvingskosten	13	167.400	148.446	159.176
Som der bedrijfslasten		20.764.721	22.162.796	18.908.072
Bedrijfsopbrengsten:				
Subsidie gemeenten	14	19.270.239	21.415.634	17.990.856
Centrum voor Traject Management CvTB	15	240.000	274.571	303.427
Overige opbrengsten	15	1.338.811	1.025.905	1.082.134
Som der bedrijfsopbrengsten		20.849.049	22.716.110	19.376.417
Bedrijfsresultaat		84.329	553.314	468.344
Financiële baten en lasten	16	-2.000	1.357	32.414
Belastingen	17	-	-	-
Bestemmingsreserves		-	-	-
Resultaat boekjaar		82.329	554.671	500.758
Resultaatbestemming:				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>				
		Begroting €	2024 €	2023 €
Toevoeging (+) / onttrekking (-):				
Risicoreserve		-	-	500.758
Bestemmingsreserve Innovatie		-	-	-116.000
Bestemmingsreserve Transitie n.a.v. Aanbesteding		-	250.000	191.000
Bestemmingsreserve Proces Optimalisatie		-	-	-75.000
Algemene reserve		-	304.671	-
		-	554.671	500.758

II.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		553.314		468.344
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	163.293		171.215	
- mutaties voorzieningen	110.814		-59.246	
- stelselwijziging groot onderhoud	-		-	
- boekresultaten afstoting vaste activa			-	
		274.108		111.969
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	183.525		-46.441	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	1.516.269		388.323	
		1.699.793		341.882
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.527.215		922.195
Belastingen	-		-	
Ontvangen interest	1.658		32.553	
Betaalde interest	-301		-139	
		1.357		32.414
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.528.572		954.609
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-78.145		-276.877	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-12.871		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-91.016		-276.877
Mutatie geldmiddelen		2.437.556		677.732
Stand geldmiddelen per 1 januari		7.295.182		6.617.450
Stand geldmiddelen per 31 december		9.732.738		7.295.182
Mutatie geldmiddelen		2.437.556		677.732

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De toename van de geldmiddelen komt door toename in operationeel werkkapitaal, zie pagina 27 voor een verdere toelichting.

II 4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

II 4.1 Algemeen

Activiteiten

Stichting Farent (hierna Farent genoemd) is statutair (en feitelijk) gevestigd te 's-Hertogenbosch, op het adres Rogier van der Weydenstraat 2 en is geregistreerd onder KvK-nummer 73600776.

De belangrijkste activiteiten zijn het bevorderen van de sociale samenhang, mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor burgers, veiligheid en leefbaarheid in de gemeenten waar zij voorzieningen aanbiedt, alsmede het voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld, het ondersteunen van de zelfredzaamheid en participatie van burgers, zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 640 'organisaties zonder winststreven' en de andere stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen, die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

In de jaarrekening 2023 werd vanuit gegaan dat er een risico was op een daling van de omzet van 75%. Doordat een grote aanbesteding is gegund in 2024 is dit risico komen te vervallen. In de begroting 2025 is dit verwerkt en er is bij het opstellen van de jaarrekening uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging

In 2024 heeft er geen stelselwijziging plaatsgevonden.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig opnieuw gerubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode, waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden, waarvoor de herziening gevolgen heeft. In 2024 heeft er geen schattingswijziging plaatsgevonden.

II.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is, dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa, die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is, dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen, die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's, die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's, waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt, dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen, die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt, dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Farent.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en -indien van toepassing- cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik.

Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van de verwachte economische levensduur.

In het geval dat de belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

Groot onderhoud

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten primaire financiële instrumenten (zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten). Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vorderingen

De vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde

kostprijs (indien geen sprake is van agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde). Indien noodzakelijk, wordt een voorziening getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Algemene en Overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Risicoreserve

De risicoreserve is bedoeld als weerstandsvermogen voor risico's van maatschappelijk economische aard en calamiteiten. De omvang van de risicoreserve is gebaseerd op basis van een risicoanalyse.

Bestemmingsreserve mobiliteit

De bestemmingsreserve mobiliteit is gevormd om organisatorische ontwikkelingen te bevorderen en wordt aangewend voor projecten op het gebied van duurzame inzetbaarheid, re-integratie, herplaatsing en coaching van medewerkers.

Bestemmingsreserve aanbestedingen

De bestemmingsreserve aanbestedingen is gevormd om te investeren in kennis omtrent aanbestedingen in de breedste zin van het woord.

Bestemmingsreserve transitie n.a.v. aanbesteding

De bestemmingsreserve transitie nav. aanbesteding is gevormd om te investeren in kennis en middelen voor transitie in de opdracht Den Bosch, die voortkomen uit de aanbesteding.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutaties binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder de algemene en overige reserves is opgenomen dát deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten, die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden, worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Leasing

Farent kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele leases

Als de organisatie optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste, respectievelijk ten gunste, van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

II.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Farent heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Farent. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Farent betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen), dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Per 31 december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 112%. De actuele dekkingsgraad bedraagt 108,9%. Farent heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Farent heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) rente.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de organisatie zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de organisatie gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief

worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

II.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

II.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de organisatie zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

II.5 Toelichting op de balans: Activa

1. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Boekwaarde 01-01	908.218	802.554
Bij: Investerings	78.145	276.877
Af: Afschrijvingen	150.423	171.215
Boekwaarde 31-12	<u>835.938</u>	<u>908.215</u>

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Grond en gebouwen		
Grond en gebouwen	454.549	481.190
	<u>454.549</u>	<u>481.190</u>
Overige materiële vaste activa		
Investerings in huurpanden	1.388	4.491
Inventarissen	17.998	20.225
ICT	362.001	396.518
Vervoersmiddelen	-	5.791
	<u>381.388</u>	<u>427.025</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>835.938</u>	<u>908.215</u>

Toelichting:

Binnen de materiele vaste activa zijn er twee grotere posten: Grond en gebouwen en ICT. Vanwege de onzekerheid rondom de aanbesteding zijn er afgelopen periode weinig nieuwe investeringen gedaan. Daardoor zijn er grote wijzigingen in het activabestand. Reguliere mutaties, zoals kleine investeringen en reguliere afschrijvingen zorgen ervoor dat de materiele vaste activastaat lager is.

2. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Vorderingen	€	€
Debiteuren	235.154	409.379
	<u>235.154</u>	<u>409.379</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	119.498	103.958
Nog te ontvangen bedragen	94.299	119.138
	<u>213.797</u>	<u>223.096</u>
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>448.951</u>	<u>632.476</u>

Toelichting:

De debiteurenstand heeft zich positief ontwikkeld. We zien hier geen bijzonderheden.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Kas	14.027	10.113
Kruisposten	-	-210
Banken	9.718.711	7.285.279
Totaal liquide middelen	<u>9.732.738</u>	<u>7.295.182</u>

Toelichting:

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit direct opeisbare tegoeden en staat hiermee ter vrije beschikking van de stichting. De toename van liquide middelen komt door de toename in kortlopende activa en een afname in vorderingen. De grootste drijvers van deze toename zijn de vooruit ontvangen bedragen en subsidies.

II.5 Toelichting op de balans: Passiva

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Algemene reserve	884.063	579.392
Bestemmingsreserves	4.706.365	4.456.365
Totaal eigen vermogen	<u>5.590.428</u>	<u>5.035.757</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-1-2024</u>	<u>Resultaat bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-12-2024</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	579.392	304.671	-	884.063
Subtotaal algemene reserve	<u>579.392</u>	<u>304.671</u>	<u>-</u>	<u>884.063</u>
Bestemmingsreserves				
Risicoreserve	3.765.715	-	-	3.765.715
Bestemmingsreserve Mobiliteit	399.649	-	-	399.649
Bestemmingsreserve Transitie n.a.v. Aanbesteding	291.000	250.000	-	541.000
Subtotaal bestemmingsreserves	<u>4.456.365</u>	<u>250.000</u>	<u>-</u>	<u>4.706.365</u>
Totaal eigen vermogen	<u>5.035.757</u>	<u>554.671</u>	<u>-</u>	<u>5.590.428</u>

Toelichting

Het resultaat van 2024 is voor € 250.000 aan de bestemmingsreserve Aanbesteding toegevoegd. Ook in 2025 worden er extra kosten die samenhangen met de aanbesteding verwacht. Het restant van het resultaat van € 304.671 is toegevoegd aan de algemene reserve.

De *bestemmingsreserve Mobiliteit* betreft kosten om organisatorische ontwikkelingen te bevorderen en wordt aangewend voor projecten op het gebied van duurzame inzetbaarheid, reïntegratie, herplaatsing en coaching van medewerkers.

De *bestemmingsreserve transitie nav. aanbesteding* is gevormd om te investeren in kennis en middelen voor transitie in de opdracht Den Bosch, die voortkomen uit de aanbesteding.

5. Voorzieningen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voorziening Loopbaanbudget	421.975	333.237
Voorziening Langdurig Zieken	104.368	140.562
Voorziening Transitievergoeding	117.392	85.303
Voorziening overig	26.181	-
Totaal Voorzieningen	669.916	559.102

Het verloop is als volgt weer te geven

	Saldo per 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking	Saldo per 31-12-2024
	€	€	€	€
Voorziening Loopbaanbudget	333.237	202.138	113.400	421.975
Voorziening Langdurig Zieken	140.562	7.390	43.584	104.368
Voorziening Transitievergoeding	85.303	80.626	48.536	117.392
Voorziening overig	-	26.181	-	26.181
Totaal voorzieningen	559.102	316.334	205.520	669.916

Toelichting:

Voorziening Loopbaanbudget. Werknemers kunnen dit individuele budget besteden aan het verbeteren van inzetbaarheid conform afspraken die zijn gemaakt met de werkgever. Het loopbaanbedrag kan maximaal 60 maanden worden opgebouwd. Voor het openstaande saldo is de voorziening gevormd.

Voorziening Langdurig Zieken. De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet meer (volledig) zullen terugkeren in het arbeidsproces. In de berekening is geen rekening gehouden met de eventueel te betalen transitievergoeding bij uitdiensttreding na langdurige ziekte.

Voorziening Transitievergoeding. Conform de wetgeving is een transitievergoeding onder voorwaarden verschuldigd bij afkoop van een vast contract en bij afloop van een tijdelijke arbeidsovereenkomst. De hoogte van de voorziening is naar rato opgebouwd voor medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst waarvan de verwachting is, dat dit contract niet wordt verlengd.

Voorziening overig. In 2024 is er een beperkte voorziening genomen voor diverse afrekeningen in het schoolwerk over 2023 en 2024.

6. Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Crediteuren	431.573	342.397
Nog te betalen sociale lasten	1.190.162	1.084.851
Omzetbelasting	17.258	50.415
Schulden ter zake van pensioenen	214.148	178.569
Nog te betalen salarissen en toeslagen	86.336	18.664
	<u>1.939.476</u>	<u>1.674.896</u>
Vakantiedagenverplichting	927.845	737.555
	<u>927.845</u>	<u>737.555</u>
Overige overlopende passiva	71.684	-
Nog te betalen bedragen	256.439	172.667
Ntb inzake activiteiten	69.660	75.290
Vooruitontvangen subsidies van opdrachtgevers	974.260	162.568
Nog terug te betalen subsidies	517.920	418.039
	<u>1.889.962</u>	<u>828.563</u>
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>4.757.283</u>	<u>3.241.014</u>

Toelichting:

De vakantiedagenverplichting is op basis van het aantal dagen gestegen doordat er veel overwerk is verricht vanwege de werkzaamheden rondom de aanbesteding in 's-Hertogenbosch en diens gevolgen. Er zijn veel medewerkers niet in staat geweest om het opgebouwde verlof op te nemen voor het einde van het jaar.

De vooruit ontvangen subsidies van opdrachtgevers is aanzienlijk toegenomen doordat de gemeente 's-Hertogenbosch het maandelijkse voorschot bedrag over 2025 al eind 2024 heeft overgemaakt. De stijging van de nog terug te betalen subsidies is voornamelijk gerelateerd aan de late start van één vanuit het rijk gefinancierd project. Daarnaast staan er nog diverse terug te betalen bedragen op de balans.

7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Farent heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

2024	Totaal		
	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar
	€	€	€
Kopieerapparatuur	14.413	57.652	-
ICT	356.983	-	-
Huur	177.964	115.001	-
	549.360	172.653	-
	1 jaar	1-5 jaar	5+ jaar

Toelichting

Er zijn weinig contracten verlengd in verband met de aanbesteding, wel is er een nieuw printer contract afgesloten.

9. Gebeurtenissen na balansdatum

Het bestuur heeft op het moment van het opmaken van de jaarrekening geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum te melden.

II.6 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

9. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Bruto salarissen	12.726.838	13.067.303	11.420.878
Sociale Lasten	2.302.057	2.359.797	2.072.420
Pensioenpremie	1.216.960	1.247.484	1.064.051
Doorbelaste salariskosten	-	-216	-215
Totaal salariskosten	16.245.855	16.674.368	14.557.134
Personeel niet in loondienst	199.353	756.304	271.747
Reiskosten	200.000	236.492	185.145
Arbo- en Verzuimkosten	163.000	103.345	102.222
Ziektevervanging/verzuim	268.460	292.917	225.612
Overige personeelskosten	471.951	496.439	409.473
	1.302.764	1.885.497	1.194.200
Totaal personeelskosten	17.548.619	18.559.865	15.751.334
Gemiddeld aantal FTE's	194	208	203

Toelichting cijfers voorgaande jaar:

De interne en externe personeelskosten zijn hoger uitgevallen dan de begroting. Extern personeel is ingehuurd vanwege de extra noodzaak om de aanbesteding en de gewijzigde opdracht in goede banen te leiden. Extra intern personeel is geworven voor inzet op de extra opdrachten. Ook vanwege langdurige ziekte is er extra personeel ingezet.

10. Huisvestingskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Huur	278.250	134.509	226.621
Energiekosten	35.000	25.541	27.310
Onderhoudskosten	20.000	18.124	15.361
Belasting en verzekering gebouwen	11.000	7.598	10.619
Overige huisvestingskosten	135.000	151.158	123.025
Totaal Huisvestingskosten	<u>479.250</u>	<u>336.931</u>	<u>402.936</u>

Toelichting cijfers voorgaande jaar:

De huur is in 2024 lager uitgevallen. Dit komt door een uitsluiting van huur door de gemeente 's-Hertogenbosch van de locatie Number One. Ook zijn de huurkosten per 2024 deels gerealiseerd bij overige huisvestingskosten. Daarnaast is een deel van de kosten doorberekend aan derden.

11. Organisatiekosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Kantoorbenodigdheden	18.400	14.032	12.754
Drukwerk, kopiëren en repro	28.450	69.751	20.084
Contributies en abonnementen	53.500	16.918	45.902
ICT, telefoon en internet	944.250	906.131	904.449
Administratie- en advieskosten	185.250	171.867	188.551
Bankkosten		7.461	6.303
Overige bedrijfskosten	137.650	646.941	232.317
Totaal Organisatiekosten	<u>1.367.500</u>	<u>1.833.101</u>	<u>1.410.360</u>

Toelichting:

De drukwerkkosten vielen hoger uit in 2024, daarentegen vielen de contributies erg mee. Een aantal abonnementen zijn stopgezet vanwege kostenbesparingen. De overige bedrijfskosten vielen significant hoger uit door extra kosten rondom de aanbesteding. Dit zijn voornamelijk extra juridische en specifieke aanbestedingsadvies kosten.

12. Activiteitenkosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Personele kosten	189.215	288.425	219.420
Kosten Vrijwilligers	282.342	199.095	183.787
Kosten stagiaires	361	314	451
Huisvestingskosten Act	219.836	230.725	201.416
Huur Materiaal	2.892	25.594	15.085
Koop Materiaal	16.338	18.046	20.301
Organisatiekosten Act	179.282	149.776	155.324
Consumptiegoederen	148.591	176.908	141.852
Overige kosten	163.095	195.569	246.630
Totaal Activiteitenkosten	<u>1.201.951</u>	<u>1.284.453</u>	<u>1.184.266</u>

Toelichting:

Op de totale activiteitenkosten zitten geen significante afwijkingen ten opzichte van de begroting.

13. Afschrijvingskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Afschrijvingskosten	167.400	148.446	159.176
Totaal Afschrijvingskosten	<u>167.400</u>	<u>148.446</u>	<u>159.176</u>

Toelichting:

In 2024 zijn er weinig investeringen gedaan die leiden tot extra afschrijvingen, daarnaast is in 's-Hertogenbosch een bus verkocht in het begin van het jaar, wat in zichzelf resulteert in een lagere afschrijving.

14. Subsidies Gemeenten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Subsidies Gemeenten	18.956.980	21.130.022	17.676.947
Subsidies SMW	313.259	285.612	313.909
Totaal Subsidies Gemeenten	<u>19.270.239</u>	<u>21.415.634</u>	<u>17.990.856</u>

De Subsidies Gemeenten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>
	€
Subsidies s-Hertogenbosch	13.950.850
SPUK-GALA subsidies 's-Hertogenbosch	494.702
Overige opdrachten Gemeente DB	204.397
Subsidies Vught	1.856.812
Subsidies St Michielsgestel	385.082
Subsidies Hilvarenbeek	364.917
Subsidies Loon op Zand	411.155
Subsidies Oisterwijk	1.052.111
Subsidies Meierijstad	614.039
Ontvangsten RIOZ/CIT	1.220.860
Specialistische Jeugdhulp	255.661
Subsidie overige instanties	167.337
Vrijval subsidies	152.099
	<u>21.130.022</u>

Toelichting:

Niet alle opdrachten van de gemeenten zijn bij de totstandkoming van het begrotingsproces bekend. Ook in 2024 werden er gedurende het jaar additionele opdrachten gegund waardoor de opbrengsten hoger uitvielen dan begroot. De bijzonder hoge extra opdrachten zijn een duidelijke drijfveer voor het positieve resultaat in 2024.

De subsidies 's-Hertogenbosch nemen 62% voor de totale opbrengst voor rekening. De financiële voorwaarden van deze subsidies zijn geënt op een forfaitair bedrag waarbij de verantwoording op inhoudelijke resultaten leidend is. Hiervoor maakt Farent een inhoudelijk verslag.

Om de vergelijkbaarheid tussen de jaren te vergroten en een verbetering van classificatie is ervoor gekozen om de Specialistische Jeugdhulp, subsidies overige instanties en vrijval subsidies in de gemeentesubsidies te classificeren. Hiervoor zijn de vergelijkende cijfers in de begroting 2024 en 2023 aangepast.

15. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Centrum voor Traject Management CVTB	240.000	274.571	303.427
Overige opbrengsten	1.338.811	1.025.905	1.082.134
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	<u>1.578.811</u>	<u>1.300.476</u>	<u>1.385.561</u>

De specificatie van de overige opbrengsten is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Detacheringen	275.833	305.417
Schooljongerenwerk	559.205	529.516
Overige opbrengsten	190.867	247.200
Totaal overige opbrengsten	<u>1.025.905</u>	<u>1.082.134</u>

Toelichting:

De overige opbrengsten in 2024 zijn nagenoeg gelijk aan 2023.

De overige bedrijfsinkomsten zijn € 0,2 miljoen lager dan in 2024 begroot, dit komt doordat de opbrengsttaakstelling van € 0,2 miljoen bij de overige bedrijfsinkomsten zijn begroot, maar bij de subsidies gemeenten zijn gerealiseerd.

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Rentebaten	-	1.658	32.553
Rentelasten (-)	-2.000	-301	-139
Totaal financiële baten en lasten	<u>-2.000</u>	<u>1.357</u>	<u>32.414</u>

Toelichting:

De rentebaten betreffen voornamelijk de rente over het spaartegoed en saldo op de lopende rekening(en).

II.7 WNT-verantwoording 2024 Stichting Farent

De WNT is van toepassing op Farent. Het voor Farent toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000,-. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum. De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij een andere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

2. WNT-gegevens topfunctionarissen met een dienstbetrekking 2024

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	J.E.C. Jacobs	J. Andree	A. Crielaars
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur/ Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31-12	01/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	0,67 1-1 t/m 31-8 en 0.89 1-9 t/m 31-12
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.323,12	124.692,07	98.698,20
Beloningen betaalbaar op termijn	16.365,81	14.996,67	
Subtotaal	152.688,93	139.688,74	98.698,20
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	152.688,93	139.688,74	98.698,20
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

3. WNT-gegevens topfunctionarissen met een dienstbetrekking 2023

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J.E.C. Jacobs	J. Andree	A. Crielaars
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur/ Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31-12	01/12 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,95	0,63
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.631	105.353	7.061
Beloningen betaalbaar op termijn	15.280	11.801	0
Subtotaal	159.911	117.154	7.061
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	214.080	12.451
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	169.911	117.154	7.061
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

4. WNT-gegevens Toezichthoudende topfunctionarissen 2024

bedragen x € 1	T.L. Vloet	J.Th.G. de Greef	G. Verbeek	M.C.Mieras
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	7.807,50	5.205	5.205	5.205
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.807,50	5.205	5.205	5.205
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

5. WNT-gegevens Toezichthoudende topfunctionarissen 2023

bedragen x € 1	T.L. Vloet	J.M.H. van de Ven	S. Chaoui - Nhass	E.W.A. Knippers
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 30/06	01/01 – 30/06	01/01 – 30/09
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.750	2.000	2.000	3.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	11.150	22.300	16.725
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.750	2.000	2.000	3.250
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

bedragen x € 1	M.C. Mieras	R.W.M. Rottier	J.Th.G. de Greef	G. Verbeek
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/07 – 31/12	01/01 – 30/06	01/07 – 31/12	01/07 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.500	2.000	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	0	0	0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.500	2.000	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

6. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

In oktober 2024 is met J.E.C. Jacobs (Bestuurder) een vaststellingsovereenkomst overeengekomen wegens beëindiging dienstverband. Het dienstverband is per 1 januari 2025 geëindigd. Gedurende 2024 is zij het gehele kalenderjaar in dienst van Stichting Farent geweest. De overeengekomen uitkering wegens beëindiging van het dienstverband bedraagt € 75.000,-. Hiervan is een bedrag van € 55.477,- in 2024 uitgekeerd. Het restant zijn de vrijgestelde uren. Het maximum van de toegestane uitkering dienstverband bedraagt € 75.000,-. Er is zodoende geen sprake van een overschrijding.

Naast de hier verder vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

II.8 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het Bestuur van Farent heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 24 april 2025.

De Raad van Toezicht van Farent heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 24 april 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling als opgenomen in paragraaf 3.2.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

De jaarrekening was getekend op 24 april 2025:

Mevrouw A. Spijker
(Bestuurder)

De heer T.L. Vloet
(Voorzitter RvT)

Mevrouw G. Verbeek
(Lid RvT)

De heer M.C. Mieras
(Lid RvT)

De heer J.Th.G. de Greef
(Vicevoorzitter RvT)

Paragraaf III

Overige gegevens

III.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen resultaatbestemming opgenomen.

III.2 Nevenvestigingen

Stichting Farent heeft geen nevenvestigingen.

III.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is separaat opgenomen.

Bijlage 1

Specificatie Materiele Vast Activa

	Saldo per 1-1-2024	Bij: Investerings	Af: afschrijvingen	Saldo per 31-12-2024
Grond en Gebouwen	€ 212.065	€ -	€ 26.643	€ 185.422
Pand en grond paters	€ 269.125	€ -		€ 269.125
Investerings in huurpander	€ 4.491	€ -	€ 3.103	€ 1.388
Inventarissen	€ 20.225	€ 3.219	€ 5.442	€ 18.002
Electronica	€ -	€ -		€ -
ICT (incl. website)	€ 396.518	€ 87.798	€ 122.314	€ 362.002
Vervoersmiddelen	€ 5.791	€ -12.871	€ -7.079	€ -1
Totaal activa	€ 908.215	€ 78.145	€ 150.423	€ 835.938

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Utopialaan 46 / Gebouw C.11
Postbus 1120
5200 BD 's-Hertogenbosch

T: +31 (0)73 613 16 86

denbosch@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

Aan de Raad van Toezicht van en Raad van Bestuur van
Stichting Farent

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Farent te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Farent per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024;
2. De staat van baten en lasten over 2024;
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Farent zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

De jaarverslaggeving omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard,

timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 25 april 2025

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

Was getekend

drs. G.J.P. den Brok RA