



JAARVERSLAGGEVING 2025

april 2026



INHOUDSOPGAVE	Pagina
Paragraaf I	
Bestuursverslag	3
I.1 Raad van Toezicht	4
I.2 Raad van Bestuur	6
I.3 Financiële analyse	8
I.4 Ondernemingsraad	10
I.5 Cliëntenraad	11
I.6 Klachtencommissie	12
Kerngegevens 2025	13
Paragraaf II	
Jaarrekening	14
II.1 Balans per 31 december 2025	15
II.2 Staat van baten en lasten 2025	16
II.3 Kasstroomoverzicht over 2025	17
II.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	18
II.5 Toelichting op de balans	23
II.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	29
II.7 WNT-verantwoording	34
II.8 Vaststelling en goedkeuring	37
Paragraaf III	
Overige gegevens	38
Bijlage 1 Specificatie materiële vaste activa	39
III.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	40
III.2 Nevenvestigingen	40
III.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	40

Paragraaf I

Bestuursverslag

I.1 Raad van Toezicht

Terugblik 2025

Het jaar 2025 stond voor Farent in meerdere opzichten in het teken van vernieuwing:

- Mevrouw A. Spijker als nieuwe Farent-bestuurder.
- Lentl als nieuwe samenwerkingspartner.
- De joint-venture als nieuwe samenwerkingsvorm.
- De nieuwe opdracht basisondersteuning voor 's-Hertogenbosch.
- Een nieuwe inrichting en aansturing voor deze nieuwe opdracht.

Als Raad van Toezicht kijken we positief terug op deze vernieuwingen. De openbare aanbesteding van de gemeente 's-Hertogenbosch heeft Farent in 2024 genoodzaakt om haar dienstverlening stevig te evalueren (intern en extern), zich te herbezinnen en te verbeteren waar noodzakelijk. Dit alles heeft geleid tot een betere dienstverlening; niet alleen voor de gemeente 's-Hertogenbosch, maar ook voor alle andere aangesloten gemeenten. Het verliezen van het jongerenwerk in de gemeente 's-Hertogenbosch blijft desalniettemin een verlies voor velen, omdat jongeren de toekomst voor elke gemeente zijn en deze dienstverlening onlosmakelijk verbonden is met andere aspecten binnen de basisondersteuning.

Hoofdpijnen

In 2025 is door bestuurder en Raad van Toezicht de nodige aandacht gegeven aan de uitvoering dienstverlening. Voor de basisondersteuning voor de gemeente 's-Hertogenbosch, die door de joint-venture uitgevoerd werd, is dit in gezamenlijkheid gegaan met de bestuurder en Raad van Toezicht van Lentl. Toezicht op de joint-venture vindt op tenminste drie tafels plaats:

- Jaarlijks hebben beide, voltallige Raden van Toezicht overleg over de totale opdracht en de algehele samenwerking met elkaar.
- Periodiek heeft de stuurgroep (bestaande uit de bestuurder en een toezichthouder van beide organisaties) voortgangsoverleg over de uitvoering en de voortgang van de basisondersteuning.
- Tijdens elke reguliere RvT-vergadering sluit een toezichthouder als informeel toehoorder van de ene organisatie bij de andere organisatie aan om elkaar aangesloten te houden.

In 2025 is met de raad van bestuur meegedacht over de samenwerking met Lentl en de mogelijke bestuurlijke fusie. In navolging hiervan en naar aanleiding van een zorgvuldige evaluatie is op 26 februari 2026 akkoord gegeven op de bestuurlijke fusie met Lentl die per 2027 van kracht wordt.

Naast bovenstaande, kregen de volgende thema's nadrukkelijke aandacht binnen de Raad van Toezicht:

- Het strategische beleid en waar nodig bijstellingen daarin.
- Een goede en tijdige realisatie van de dienstverlening.
- De samenwerking en de verbinding van Farent met externe belanghebbenden, waarbij samenwerkingsverbanden en -contracten extra aandacht vereisen in het kader van toezicht.
- Evaluatie van de joint-venture en meerwaarde voor inwoners en medewerkers.
- Een gezonde, toekomstbestendige bedrijfsvoering.
- Naleving van wet- en regelgeving.

De Raad van Toezicht reflecteert op en ondersteunt de keuzes, die door de bestuurder zijn gemaakt rond bovengenoemde thema's. Daarbij is primair gekozen voor een constructieve en intensieve samenwerking met daarbinnen een proactieve, ontwikkelingsgerichte en flexibele houding.

Toezicht op besturing

In ons reglement hebben we als Raad van Toezicht 'besturing' nadrukkelijk opgenomen als onderwerp van toezicht. Dit om het toezichthouderschap breder te richten dan enkel op het functioneren van de bestuurder en beter te kunnen anticiperen op externe ontwikkelingen. Op deze wijze houden we toezicht op de totale organisatie. Daarbij is de visie van de Raad van Toezicht het proactief, nabij en betrokken invulling geven aan toezicht houden: wat zijn belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen en wat is daarvan de betekenis voor de koers van Farent?

Geregeld wordt nagegaan of de competenties binnen de Raad van Toezicht nog passend zijn en welke aanvullende ontwikkeling daarin eventueel gewenst is. In dat kader namen leden van de Raad van Toezicht deel aan cursussen, (regionale) bijeenkomsten en workshops van o.a. de vereniging van

toezichthouders in zorg en welzijn (NVTZ), gericht op een 'update' van kennis en vaardigheden ten behoeve van het eigen functioneren en van de raad als geheel.

Uit de zelfevaluatie, die de Raad van Toezicht in 2025 gehouden heeft, werd 'juridische kennis' als competentie gemist. De toenemende complexiteit in de sector, waaronder samenwerkingsverbanden, en de eigen joint-venture, vereisen in toenemende mate dat er juridische kennis aanwezig is binnen de Raad van Toezicht. Nadat dhr. G. de Greef, vanwege een nieuwe bestuurlijke functie, zijn afscheid als toezichthouder bij Farent aankondigde, heeft de Raad van Toezicht dhr. M. van Opstal geworven als nieuwe toezichthouder. Hiermee heeft de Raad van Toezicht de gewenste juridische kennis binnen haar eigen geledingen georganiseerd.

Afstemming met de overlegorganen

De Raad van Toezicht onderhoudt regelmatig contact met de Ondernemingsraad, de Cliëntenraad en het Managementteam. De Raad van Toezicht heeft de voortgang op de aanbesteding, de vorderingen op de transitie en het functioneren van de bestuurder geëvalueerd, waarbij de inbreng van voorgaande overlegorganen meegenomen nadrukkelijk is om tot een goed totaalbeeld te kunnen komen.

Reguliere onderwerpen

Jaarlijks informeert de Raad van Toezicht zich over de uitvoering van werkzaamheden van Farent. In 2025 hebben de toezichthouders werkbezoeken afgelegd. Leden van de Raad van Toezicht hebben via werkbezoeken initiatieven en teams Farent bezocht en zijn hierbij door bevlogen medewerkers geïnformeerd over hun werk. Ook konden de leden van de Raad van Toezicht vragen stellen over de aard van de dienstverlening en de uitdagingen van de doelgroepen. Mede hierdoor hadden de leden inhoudelijk contact met de uitvoering en hebben ze van dichtbij bevestigd gekregen hoe waardevol het werk van Farent voor cliënten is.

De Raad van Toezicht heeft 5 keer als gehele raad vergaderd en daarnaast meerdere keren in specifieke samenstellingen, waaronder de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Daarnaast zijn er, zoals eerder beschreven, de nodige overleggen en aansluitingen met de Raad van Toezicht van Lentl geweest. De Raad van Toezicht goedkeuring gegeven aan de jaarrekening 2024, het jaarverslag 2024 en de begroting 2026.

Samenstelling en rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam:	Functie:	Datum benoeming:	Datum herbenoeming:	Datum aftreden:
Dhr. S. Vloet	Voorzitter RvT Lid Remuneratiecommissie	01-01-2019	01-01-2023	31-12-2026
Dhr. G. de Greef	Vice-voorzitter RvT Lid Auditcommissie	01-07-2023	n.v.t.	1-1-2026
Dhr. M. Mieras	Lid RvT Voorzitter Auditcommissie	01-07-2023	01-07-2027	30-06-2031
Mevr.G. Verbeek	Lid RvT Voorzitter Remuneratiecommissie	01-07-2023	01-07-2027	30-06-2031
Dhr. M.van Opstal	Lid RvT	01-09-2025	01-09-2029	31-08-2033

Namens de Raad van Toezicht,
T.L. Vloet – voorzitter Raad van Toezicht

I.2 Raad van Bestuur

Farent samen met andere organisaties aan zet om 't tij te keren!

Als experts van het dagelijks leven staan wij naast onze inwoners. Dat doen we samen met gemotiveerde medewerkers, vrijwilligers, ervaringsdeskundigen, samenwerkingspartners, opdrachtgevers en collega's in toezicht- en medezeggenschapsorganen.

Het jaar 2025 laat zich voor Farent samenvatten in vier hoofdlijnen:

1. Samenbouwen aan een veerkrachtige, leefbare en veilige samenleving
2. Professionalisering van onze organisatie
3. Intensiveren van de samenwerking met Lentl
4. Veel plezier en verbinding

1. Samen bouwen aan een veerkrachtige, leefbare en veilige samenleving

Onze missie is voor velen herkenbaar: hier staan we als Farent voor. Dit komt het meest concreet tot uiting in de opdrachten, die wij voor onze gemeenten uitvoeren. In 2025 is de nieuwe opdracht voor de basisondersteuning in 's-Hertogenbosch succesvol opgepakt. Daarbij zijn belangrijke stappen gezet in gebiedsgericht werken en in de manier waarop we samenwerken met partners en inwoners.

Doorontwikkeling van initiatieven

In verschillende gemeenten zijn bestaande initiatieven verder versterkt. Denk aan het Logeerbed voor mantelzorgers, de Lief & Leed straatjes, de groei van de Vrijwilligersacademie van Galant en het succes van de Social Coaches. Ook in de regiogemeenten is de sociale basis verder uitgebouwd, bijvoorbeeld via de certificering van Vught als dementievriendelijke gemeente, de ontwikkeling van huiskamers en bewonerscirkels, en de inzet van maatschappelijk werk, schoolmaatschappelijk werk en trainingen zoals Lekker in je vel.

De beweging van zorg naar gezondheid

Een belangrijke maatschappelijke ontwikkeling is de verschuiving van zorg naar gezondheid. Het sociaal werk speelt hierin een steeds grotere rol. Onze inzet wordt gezien als een manier om vastlopende systemen te doorbreken en de druk op onder andere ouderenzorg en huisartsen te verlichten. Wij geloven, dat wij, als experts van het dagelijks leven, inwoners kunnen ondersteunen om mee te doen in de samenleving, ook wanneer eenzaamheid, armoede of onzekerheid dit bemoeilijken. Door steeds te kijken naar de mogelijkheden van inwoners, hun netwerk en de gemeenschap, dragen we eraan bij dat specialistische zorg beschikbaar blijft voor wie deze echt nodig heeft.

Regionale en landelijke erkenning

Onze toegevoegde waarde wordt landelijk erkend, onder meer in het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA), de opvolger van het Integraal Zorgakkoord (IZA). Ook in onze regio wordt Farent op waarde geschat. We zijn nauw betrokken bij grote projecten zoals de ontwikkeling van mentale gezondheidsnetwerken, de versterking van de eerstelijnszorg inclusief welzijn, de uitrol van Sociale Benadering Dementie, de opbouw van de Academie Thuiszorg en het samen met inwoners vormgeven van zorgzame gemeenschappen.

2. Professionalisering van onze organisatie

Begin 2025 hebben management en bestuur gekozen voor gezamenlijke sturing vanuit zowel het primaire proces als de ondersteuning. Waar voorheen vooral vanuit de ondersteuning werd gestuurd, is dit nu omgebogen naar een gezamenlijke aanpak, waarbij ieders expertise wordt benut en de betrokkenheid bij de organisatie centraal staat.

Financiële verbetering

Deze nieuwe manier van sturen, gecombineerd met een transparante integrale kwartaalrapportage, heeft ertoe geleid dat het negatieve resultaat aanzienlijk is verkleind. Hierdoor kunnen we 2026 positief starten. Voor 2026 is de begroting sluitend met een reserve opname van € 300.000. De begrote opbrengsten zijn in 2026 € 19.654.000. Het begrote bedrag in 2026 is hoger dan in 2025. Dit komt door de toename in opdrachten, indexering en additionele opdrachten voor 2026. De begrote kosten zijn in 2026 €19.952.000. In deze kosten is ook een bedrag opgenomen voor de fusiekosten met Lentl van €300.000. Deze kosten zullen worden onttrokken uit de reserve, zodat de kosten en opbrengsten in evenwicht zijn.

Organisatieontwikkeling en innovatie

In 2025 is gestart met verschillende organisatieontwikkelingen, die doorlopen in 2026. Zo werken we aan de implementatie van het nieuwe cliëntregistratiesysteem Hello's, aan de verduurzaming en verbetering van ons pand aan de Rogier van der Weijdenstraat, aan een strategisch leerprogramma en aan strategische personeelsplanning. Daarnaast zijn de eerste stappen gezet in het gebruik van AI, onder andere via Copilot, en wachten we op de toekenning van subsidie voor digitale hulpverlening.

Kwaliteit en vakmanschap

Halverwege het jaar is Farent geslaagd voor de hercertificering van HKZ. Tegelijkertijd is besloten te migreren naar het kwaliteitslabel van Sociaal Werk Nederland, dat beter aansluit bij het vakmanschap en de ontwikkeling die Farent doormaakt.

3. Intensiveren van de samenwerking met Lentl

Eind 2024 is de aanbesteding voor de basisondersteuning in 's-Hertogenbosch gezamenlijk met Lentl opgepakt. Daarbij is afgesproken dat bij succesvolle samenwerking begin 2026 een besluit zou worden genomen over een bestuurlijke fusie. De samenwerking verliep positief, zowel in de uitvoering als binnen de ondersteunende diensten. Dit heeft in februari 2026 geleid tot een positief besluit van beide RvT's. De fusie biedt beide organisaties meer slagkracht in een steeds complexere sociale sector. Door kennis, systemen en expertise te bundelen ontstaat meer ruimte voor innovatie, professionalisering en duurzame continuïteit. Tegelijkertijd blijft de lokale herkenbaarheid van Farent volledig behouden. In de loop van 2026 wordt toegewerkt naar de fusie, met 1 januari 2027 als formele fusiedatum.

4. Veel plezier en verbinding

Bij het schrijven van dit bestuursverslag kwam de vraag op: 'Wat maakt Farent?' en 'Wat maakt Farent bijzonder?'. Natuurlijk zijn dit onze projecten, activiteiten en diensten, zoals het Crisis Interventie Team, de gebiedsteams in 's-Hertogenbosch, Galant, Welzijn Vught, mantelzorgondersteuning, Welzijn op Recept. Farent is een sterke partner in het Centrum voor Trajecten en Bemoeizorg, de Sterke Lokale Teams, Jongerenparticipatie SWITCH, het Spoedplein en het Centrum Seksueel Geweld.

Wat telkens opvalt, of het nu tijdens een werkoverleg, activiteit of medewerkersbijeenkomst is, is het plezier in het werk en de sterke onderlinge verbinding. Dat we in deze arbeidsmarkt nog steeds nieuwe collega's aantrekken én collega's langdurig aan ons binden, laat zien dat Farent een organisatie is waar mensen graag werken en zich thuis voelen. Ook de activiteiten voor Serious Request eind 2025 lieten zien dat Farent klaarstaat voor een ander, met energie, humor en gezamenlijke inzet, ongeacht rol of functie. Samen maken wij Farent.

Vooruitblik 2026

Samen maken wij Farent, en de hierboven beschreven ontwikkelingen lopen in 2026 door. De vier hoofdlijnen blijven richtinggevend. In 2026 ligt het accent op verdere doorontwikkeling van onze organisatie, zowel inhoudelijk als binnen de ondersteunende diensten. Dit gebeurt in het licht van de bestuurlijke fusie per 1 januari 2027. We kijken hiernaar uit: het biedt de kans om lokaal een sterk en zichtbaar Farent te blijven, in verbinding met inwoners, partners en gemeenten. Tegelijkertijd kunnen we vanaf 2027 onder de koepel van Lentl gezamenlijk verder professionaliseren en het sociaal werk nog steviger positioneren. Kortom: 2026 wordt een jaar om naar uit te kijken.

Met vriendelijke groet,

Namens alle collega's van Farent,

Aubrey Spijker, bestuurder

I.3 Financiële analyse

Resultaat en duiding

Het bedrijfsresultaat over 2025 bedraagt € 0,3 miljoen negatief. In de begroting was rekening gehouden met een initieel verlies van € 1,3 miljoen, waarbij € 0,4 miljoen gecompenseerd zou worden door een taakstelling. Daarmee is het begrote resultaat met € 1,0 miljoen verbeterd en is de taakstelling ruimschoots gerealiseerd.

Deze verbetering is het resultaat van bewuste keuzes in een jaar dat in het teken stond van transitie en aanbesteding. Tegelijkertijd zijn er in 2025 extra kosten gemaakt in verband met de aanbesteding voor de basisondersteuning in 's-Hertogenbosch. De onzekerheid rondom deze aanbesteding heeft er in eerdere jaren toe geleid dat terughoudend is geïnvesteerd en scherp op kosten is gestuurd. Met het oog op de extra kosten heeft de gemeente 's-Hertogenbosch in 2024 een tegemoetkoming verstrekt, die is toegevoegd aan een bestemmingsreserve om ook de gevolgen van de aanbesteding in 2025 op te kunnen vangen. De combinatie van kostenbeheersing, aanvullende opdrachten en transparante sturing heeft ertoe geleid dat Farent 2026 kan starten met een sluitende en positieve begroting.

Bedrijfsopbrengsten

De totale bedrijfsopbrengsten bedragen in 2025 € 19,3 miljoen en zijn daarmee € 0,9 miljoen hoger dan begroot (incl. taakstelling).

Dit komt voornamelijk doordat de subsidies van gemeenten € 1,4 miljoen hoger waren dan begroot. Dit is het gevolg van meerdere aanvullende opdrachten, die gedurende het jaar zijn toegekend. Daarnaast waren enkele projecten, zoals de Sociale Benadering Dementie (€ 0,4 miljoen), niet opgenomen in de oorspronkelijke begroting. Ook bleken sommige projecten in de begroting conservatief ingeschat, terwijl zij gedurende het jaar alsnog werden gegund en grotendeels gerealiseerd.

Deze ontwikkeling benadrukt de dynamiek van het werkveld waarin Farent opereert, waarin niet alle opdrachten vooraf volledig te voorzien zijn en waarin gedurende het jaar aanvullende maatschappelijke vragen ontstaan.

Bedrijfslasten

De totale bedrijfslasten zijn in 2025 met € 0,4 miljoen hoger dan begroot en daarmee aanzienlijk minder hard toegenomen dan de opbrengsten. Dit is het resultaat van een bewuste en strakke sturing op uitgaven.

De organisatie-, huisvestings- en afschrijvingskosten zijn beperkt meegestegen met de extra omzet. Het sturen op formatie versus bezetting heeft bijgedragen aan het beheersbaar houden van de salariskosten. Wel is er sprake geweest van externe inhuur, onder andere in verband met transitieprocessen en specifieke ziektegevallen.

Het stoppen met externe commerciële verkoop van innovatieartikelen en het afbouwen van specialistische jeugdhulp heeft bijgedragen aan het laag houden van zowel organisatiekosten als personeelskosten. Twee financiële meevallers binnen de opdracht 's-Hertogenbosch, met een gezamenlijke omvang van € 0,1 miljoen, zijn ondergebracht in een egaliseringsreserve om deze middelen in 2026 in te zetten ten behoeve van de opdracht.

Vermogenspositie en balans

Het eigen vermogen van Farent bedraagt ultimo 2025 € 5,3 miljoen positief (2024: € 5,6 miljoen positief). Binnen het eigen vermogen is een risicoreserve gevormd voor bedrijfsrisico's. Deze reserve is noodzakelijk om toekomstige incidentele kosten of mogelijke tegenvallers in opbrengsten op te vangen zonder dat dit direct ten laste gaat van de uitvoering.

De liquide middelen zijn ook in 2025 op een gezond niveau gebleven. Wel is de vooruit ontvangen positie per eind december met € 1,0 miljoen gedaald ten opzichte van eind 2024. Dit wordt verklaard doordat de subsidie voor januari 2026 voor de opdracht 's-Hertogenbosch niet langer rechtstreeks aan Farent wordt overgemaakt, maar via Stichting Sociaal Werk 's-Hertogenbosch wordt ontvangen en in 2026 aan Farent wordt doorgezet.

Weerstandvermogen

Het merendeel van de baten van Farent hebben een meerjarig karakter, mede doordat de opdracht in 's-Hertogenbosch meerjarig is gegund en de meeste subsidies voor 2026 doorlopen in 2027 of verder. Daarnaast heeft Farent een weerstandvermogen om eventuele risico's op te vangen.

Het weerstandsvermogen, uitgedrukt als het eigen vermogen ultimo 2025 (€ 5,3 miljoen) gedeeld door het totale vermogen (€ 9,6 miljoen), bedraagt 55,6%. Dit betekent dat Farent beschikt over een zeer gezonde solvabiliteitsratio, liquide positie en voldoende bestand is tegen financiële risico's in de toekomst

Samenvattend

De financiële resultaten over 2025 laten zien dat Farent in staat is gebleken om in een jaar van onzekerheid en transitie financieel beheerst te opereren. De combinatie van kostenbewustzijn, aanvullende opdrachten en verbeterde sturing heeft geleid tot een fors beter resultaat dan begroot en vormt een solide basis voor 2026 en de verdere voorbereiding op de bestuurlijke fusie in 2027.

I.4 Ondernemingsraad

2025 stond voor Farent en de Ondernemingsraad (OR) in het teken van voortgang en borging na de gunning van de aanbesteding van de Basisondersteuning in 's-Hertogenbosch in 2024 én de aanloop van het voorgenomen besluit tot een bestuurlijke fusie met Lentl. De OR heeft in 2025 zijn wettelijke taken uitgevoerd in het kader van medezeggenschap, advisering en instemming en fungeerde als sparringpartner voor de bestuurder. Daarbij hield de OR oog voor de belangen van medewerkers en voor de continuïteit en kwaliteit van de organisatie.

De OR heeft maar liefst 3 nieuwe leden kunnen verwelkomen en is met 9 leden nu voltallig. Er vond tussen de nieuwe bestuurder en de OR 7 keer een overlegvergadering plaats. De bestuurder en de OR hebben elkaar, naast de formele vergaderingen, extra opgezocht voor de kennismaking met elkaar en informatievoorziening en besluiten rondom de voorgenomen bestuurlijke fusie. De OR heeft verder kennism gemaakt met de Ondernemingsraad van de nieuwe samenwerkingspartner Lentl. En er zijn twee artikel 24 overlegvergaderingen geweest met een delegatie, bestaande uit twee leden, van de Raad van Toezicht.

In 2025 zijn door de Bestuurder de volgende advies- en instemmingsaanvragen aan de OR gedaan:

- Adviesaanvraag uitfasering SJH.
- Advies Bestuurlijke fusie.

Tevens zijn aan de OR aangeboden ter informatie:

- Q1 rapportage.
- Begroting 2026.
- Jaarverslag 2024 Vertrouwenspersoon.
- Evaluatie aanbesteding opdracht 's-Hertogenbosch.
- Evaluatie samenwerking Farent-Lentl.
- Informatie inrichting en ontwikkeling Lentl.
- Nieuwe arbodienst.
- Leiderschapsprofiel Farent.
- Verzuimcijfers.
- Informatie over de Centrale Ondernemingsraad Lentl.

Daarnaast is de OR gevraagd om input te geven aan de Remuneratiecommissie en is hij bij diverse onderwerpen in een vroeg stadium betrokken geweest in een meedenkende rol, waaronder:

- Strategische personeelsplanning, wat doorloopt in 2026.
- Onboarding van nieuwe medewerkers.

En heeft de OR ongevraagd advies gegeven over:

- Nieuwe Cliëntvolgsysteem
- Verschil in omgaan met periodiekverhoging van oud-fusie partners.

De OR is in contact geweest met zijn achterban o.a. als voorbereiding op het advies Bestuurlijke fusie. Daarnaast heeft de OR een heidag georganiseerd met een externe adviseur in het kader van de onderlinge samenwerking met de nieuwe OR-leden en het opstellen van het nieuwe Toetsingskader. In de Overlegvergaderingen gaf de OR proactief signalen uit de organisatie door aan de Bestuurder.

I.5 Cliëntenraad

In juli is de Cliëntenraad (CR) uitgebreid met Jeanne-Marie Cantineau. In september heeft de CR afscheid genomen van Ilse Dekkers. Zij was een zeer actief en betrokken CR-lid. De CR bestaat sinds oktober uit de volgende leden: Joop Blenkers (voorzitter), Lode Vanderhallen (penningmeester), Mieke Goossens, Marleen de Wit en Jeanne-Marie Cantineau. Helen Raamsdonk heeft in de CR zitting als *liaison* vanuit het management(team) van Farent.

2025 was een soort van tussenjaar voor de CR door alle wijzigingen in de teams van de gemeente 's-Hertogenbosch en de samenwerking met Lentl. Het jaar stond mede in het teken van een eventuele bestuurlijke fusie tussen Farent en Lentl, waarover in 2026 wordt besloten. In december heeft de CR hiervoor advies uitgebracht aan de bestuurder van Farent.

De CR is dit jaar acht keer bijeengekomen en aansluitend vijf keer met de bestuurder. Voorafgaand aan de bijeenkomsten met de bestuurder is er overleg geweest tussen de bestuurder en de CR-voorzitter. De meeste bijeenkomsten stonden vanuit het 'cliëntperspectief' vooral in het teken van de veranderingen bij de wijkpleinen en de invoering van de gebiedsplannen in 's-Hertogenbosch. Ook was er betrokkenheid bij de invoering van het nieuw registratiesysteem Hello's als vervanger van Central Station. Tijdens de bijeenkomsten zijn diverse onderwerpen besproken, zoals kritische prestatie-indicatoren, de gebiedsplannen, het beleid rondom de huiskamers, cliëntregistratiesysteem Hello's en diverse onderwerpen bedrijfsvoering processen mede in relatie tot de samenwerking met Lentl.

In april en november zijn er ook dit jaar weer zogenoemde carrousels gehouden, waarbij de leden zich inhoudelijk lieten informeren over de verschillende 'diensten' van Farent. In april passeerden de volgende onderwerpen de revue:

- Het (school)maatschappelijk werk van het regioteam Hilvarenbeek, het scheidingsloket en de zogenoemde KIES-groep.
- Het werk van het wijkplein BBS Hambaken.
- Huiskamer Epigoon en het belang van de daar georganiseerde activiteiten voor de bezoekers.

Aan de carousel van oktober namen ook twee leden van Raad van Toezicht en bestuurder deel, waarbij het volgende aan de orde kwam:

- Bezoek aan de vernieuwde Voedselbank.
- Dagelijkse werk van wijkplein Oost.
- Samenwerking met Huis73 om de digitale vaardigheden van mensen te versterken.
- De samenwerking tussen diverse organisaties om inwoners sneller en efficiënter te helpen bij het oplossen van hun hulpvragen.

De CR is steeds weer onder de indruk van de grote betrokkenheid en motivatie waarbij de Farent-medewerkers hun werk uitvoeren. En ook een duidelijk toegevoegde waarde hebben bij het (onder)steunen en helpen van inwoners.

De belangrijkste onderwerpen van gesprek en adviezen tijdens de overlegvergaderingen in 2025 waren:

- Bijdrage CR voor "Jaarverslaglegging Farent 2024" (maart).
- Evaluatie en actualisering "Jaarplan 2025-2026 Cliëntenraad Farent" (mei).
- Stand van zaken en mondelinge advisering bestuurlijke fusie Farent-Lentl (doorlopend).
- Evaluatie en actualisering adviesonderwerpen CR (oktober).
- Inbreng voor jaargesprek Raad van Toezicht met bestuurder (november).
- Advies Cliëntenraad voornemen bestuurlijke fusie Farent-Lentl (december).

I.6 Klachtencommissie

De klachtencommissie (commissie) heeft drie leden: de heer mr. Jan A.M. van Heijningen, voorzitter, mevrouw Jeanny D.M. Beerens en de heer Ad J.A.P. Westelaken. Zij zijn benoemd door de Raad van Bestuur. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris en een notulist, die geen lid zijn van de commissie.

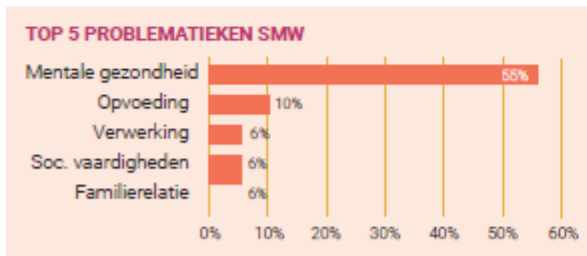
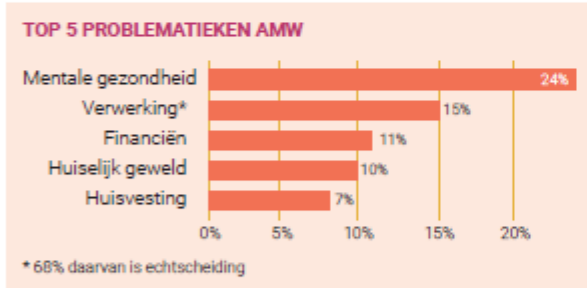
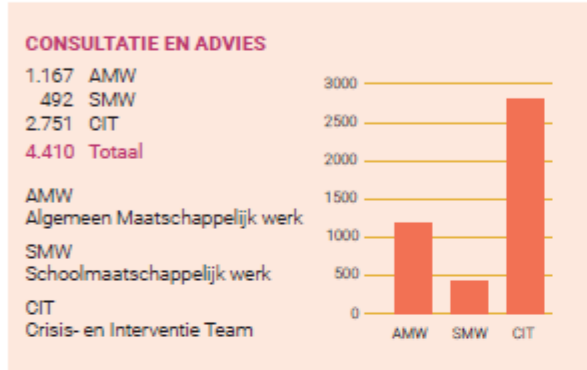
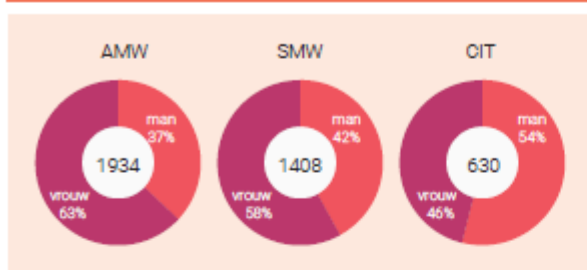
Voordat klachten de commissie bereiken, wordt zoals het Klachtenreglement voorschrijft een voorprocedure gevolgd. De manager van de medewerker tegen wie de klacht is ingediend, neemt de klacht in behandeling en zoekt contact met de klager. De klacht wordt met de klager besproken, er wordt zo mogelijk een oplossing gezocht en, indien nodig, worden verbeteringen doorgevoerd. Als er geen oplossing wordt gevonden, kan de klager de klacht indienen bij de commissie. De commissie is onafhankelijk en de leden daarvan zijn niet in dienst van of ondergeschikt aan Farent. De werkwijze van de commissie is vastgelegd in het reglement.

Samengevat is de werkwijze als volgt: de drie leden van de commissie beoordelen aan de hand van het reglement of zij de klacht in behandeling kunnen nemen. Als dat zo is dan wordt er een mondelinge behandeling ingepland en horen zij de klager en de beklaagde in elkaars aanwezigheid. Wat klager en beklaagde naar voren brengen wordt in een schriftelijk verslag vermeld. Tijdens de behandeling onderzoekt de commissie ook of klager en beklaagde een minnelijke oplossing over de klacht kunnen bereiken. Als dit niet mogelijk is, neemt de commissie een beslissing over de klacht. De commissie kan naar aanleiding van de klachten aanbevelingen doen aan de Raad van Bestuur. Het gaat dan om verbetering van een handel- of werkwijze van Farent die naar aanleiding van de klacht is gebleken. Klachten moeten voorkomen worden, maar waar gewerkt wordt gaat altijd wel eens wat mis. De commissie vindt het van belang op te merken dat een klacht ook een advies is, hoe het beter of anders kan, zodat de kwaliteit van dienstverlening verder kan worden verbeterd.

In 2025 zijn 12 klachten ontvangen. Voor 11 daarvan is in de voorprocedure een oplossing bereikt of is de klacht om een andere reden ingetrokken, waardoor deze de commissie niet hebben bereikt. Eén klacht is aan de commissie ter beslissing voorgelegd. Deze klacht was deels gegrond en deels ongegrond. De commissie heeft aan de Raad van Bestuur twee aanbevelingen gedaan. Deze aanbevelingen zijn door de Raad van Bestuur opgevolgd.

Kerngegevens 2025

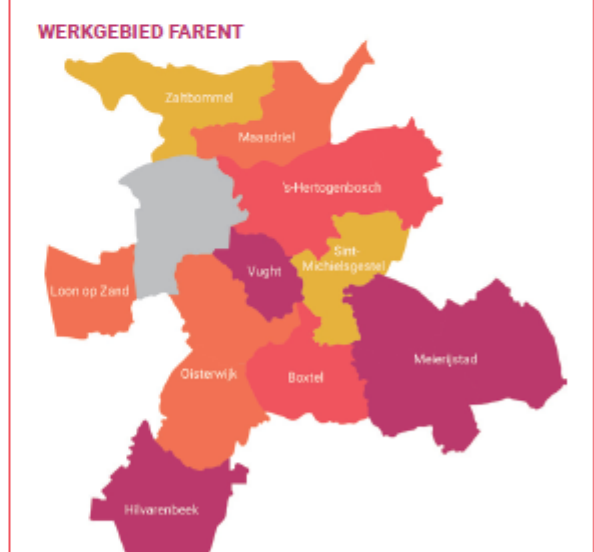
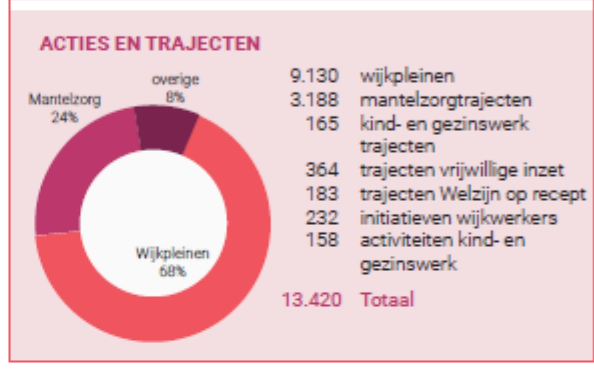
Maatschappelijk werk



Welzijnswerk

Inwoners	9.199	
Vrijwilligers*	713	👤👤👤👤👤👤👤
Mantelzorgers	4.207	👤👤👤👤👤👤👤👤👤
Wijkpleinen	2.397	👤👤👤👤👤👤👤👤👤
Huiskamers deelnemers	212	👤👤👤👤👤👤👤
Oliënten welzijn op recept	176	👤👤👤👤👤👤
Kind en gezinswerk deelnemers	1494	👤👤👤👤👤👤👤👤👤

* In dit aantal zijn actieve bewoners niet meegenomen.
Wel zien we een stijging van het aantal actieve bewoners.



wij staan naast je



Paragraaf II

Jaarrekening

II.1 Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

ACTIVA

	<u>Ref</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
		€	€
Materiële vaste activa	1		
Grond en gebouwen		428.370	454.549
Overige materiële vaste activa		<u>376.527</u>	<u>381.388</u>
		804.897	835.937
 Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	2	357.729	448.951
Liquide middelen	3	8.434.687	9.732.738
		<u>8.792.416</u>	<u>10.181.689</u>
Totaal activa		<u>9.597.313</u>	<u>11.017.627</u>

PASSIVA

	<u>Ref</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
		€	€
Eigen vermogen	4		
Algemene reserve		884.063	884.063
Bestemmingsreserves		<u>4.450.883</u>	<u>4.706.365</u>
		5.334.946	5.590.428
 Voorzieningen	5		
Voorzieningen		664.555	669.916
 Kortlopende schulden overlopende passiva	6		
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		3.597.812	4.757.283
Totaal passiva		<u>9.597.313</u>	<u>11.017.627</u>

II.2 Staat van Baten en Lasten over 2025

	Ref	Begroting	2025	2024
		€	€	€
Bedrijfslasten:				
Personeelskosten	9	16.133.322	16.516.870	18.559.865
Huisvestingskosten	10	476.381	315.751	336.931
Organisatiekosten	11	1.637.294	1.632.925	1.833.101
Activiteitenkosten	12	937.354	1.084.261	1.284.453
Afschrijvingskosten	13	156.971	146.670	148.446
Som der bedrijfslasten		19.341.321	19.696.477	22.162.796
Bedrijfsopbrengsten:				
Subsidie gemeenten	14	17.430.180	18.847.411	21.415.634
Centrum voor Traject Management CvTB	15	289.523	236.424	274.571
Overige opbrengsten	15	754.477	260.154	1.025.905
Som der bedrijfsopbrengsten		18.474.181	19.343.989	22.716.110
Bedrijfsresultaat		-867.140	-352.488	553.314
Financiële baten en lasten	16	-5.800	97.006	1.357
Belastingen	17	-	-	-
Bestemmingsreserves		-	-	-
Resultaat boekjaar		-872.940	-255.481	554.671
Resultaatbestemming:				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>				
		Begroting	2025	2024
		€	€	€
Toevoeging (+) / onttrekking (-):				
Risicoreserve		-250.000	-	-
Bestemmingsreserve Innovatie		-	-	-
Bestemmingsreserve Transitie n.a.v. Aanbesteding		-200.000	-360.481	250.000
Egalisatiereserve 's Hertogenbosch		-	105.000	-
Algemene reserve		-	-	304.671
		-450.000	-255.481	554.671

II.3 Kasstroomoverzicht over 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-352.488		553.314
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	158.745		163.293	
- mutaties voorzieningen	-5.361		110.814	
- stelselwijziging groot onderhoud	-		-	
- boekresultaten afstoting vaste activa	10.342		-	
		163.726		274.108
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	91.222		183.525	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	-1.159.471		1.516.269	
		-1.068.249		1.699.793
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.257.011		2.527.215
Belastingen	-		-	
Ontvangen interest	98.351		1.658	
Betaalde interest	-1.344		-301	
		97.006		1.357
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-1.160.005		2.528.572
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-124.441		-78.145	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-13.603		-12.871	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-138.044		-91.016
Mutatie geldmiddelen		-1.298.050		2.437.556
Stand geldmiddelen per 1 januari		9.732.738		7.295.182
Stand geldmiddelen per 31 december		8.434.687		9.732.738
Mutatie geldmiddelen		-1.298.050		2.437.556

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De afname van de geldmiddelen wordt grotendeels veroorzaakt door een lagere kasstroom uit operationele activiteiten. Dit hangt samen met het feit dat de vooruit ontvangen subsidie voor 's-Hertogenbosch vanaf eind 2025 niet langer rechtstreeks op de rekening van Farent wordt ontvangen, maar via Stichting Sociaal Werk 's-Hertogenbosch. Vanuit deze stichting worden de middelen in 2026 aan Farent doorbetaald.

II 4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

II 4.1 Algemeen

Activiteiten

Stichting Farent (hierna: Farent) is statutair en feitelijk gevestigd te 's-Hertogenbosch aan de Rogier van der Weydenstraat 2 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73600776.

De activiteiten van Farent zijn gericht op het bevorderen van sociale samenhang, mantelzorg en vrijwilligerswerk, het vergroten van de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor burgers, en het versterken van veiligheid en leefbaarheid in de gemeenten waar Farent actief is. Daarnaast richt Farent zich op het voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld en op het ondersteunen van de zelfredzaamheid en participatie van burgers, zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025 en omvat de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving, hoofdstuk 640 *Organisaties zonder winststreven*, en de overige stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij in de verdere grondslagen anders is vermeld.

Continuïteitsveronderstelling

Bij het opstellen van de jaarrekening is uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling. Mede, doordat de opdracht in 's-Hertogenbosch meerjarig is gegund en de begroting in 2026 sluitend is vastgesteld. Ook vanwege de ruime liquiditeitspositie en solvabiliteit wordt er geen risico voorzien in de continuïteit.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijziging

In 2025 heeft geen stelselwijziging plaatsgevonden.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, opnieuw gerubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Oordelen en schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening vormt het management oordelen en maakt het schattingen en veronderstellingen die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en op de gerapporteerde waarden van activa, verplichtingen, baten en lasten. De werkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. Schattingen en onderliggende aannames worden doorlopend beoordeeld. Herzieningen worden verwerkt in de periode waarin de schatting wordt aangepast en, indien van toepassing, in toekomstige perioden. In 2025 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

II.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden opgenomen tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, tenzij in de verdere grondslagen anders is vermeld. Toelichtingen op posten in de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn genummerd.

Een activum wordt in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen aan Farent zullen toevloeien en de kostprijs of waarde betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans opgenomen.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat de afwikkeling leidt tot een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die niet aan deze criteria voldoen, worden niet in de balans opgenomen.

Een in de balans opgenomen activum of verplichting blijft opgenomen zolang een transactie niet leidt tot een wezenlijke verandering in de economische realiteit. Indien alle of nagenoeg alle rechten en risico's worden overgedragen aan een derde, wordt het activum of de verplichting niet langer in de balans opgenomen en wordt het resultaat van de transactie direct in de resultatenrekening verwerkt.

De jaarrekening wordt opgesteld in euro's, zijnde de functionele valuta van Farent.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. Afschrijving vindt plaats volgens de lineaire methode, op basis van de verwachte economische levensduur en rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Afschrijving vangt aan zodra het activum gereed is voor het beoogde gebruik. Op terreinen, vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Indien afzonderlijke bestanddelen van een activum een afwijkende gebruiksduur hebben, worden deze afzonderlijk afgeschreven.

Groot onderhoud

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, liquide middelen, leningen, schulden en overige te betalen posten. Voor de waardering wordt verwezen naar de grondslagen per balanspost.

Vorderingen

Vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden bij eerste waardering opgenomen tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Vervolgwaardering vindt plaats tegen geamortiseerde kostprijs, gelijk aan de nominale waarde indien geen sprake is van agio, disagio of transactiekosten. Indien noodzakelijk wordt een voorziening gevormd wegens verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Zij worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen algemene en overige reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een specifieke bestedingsbeperking is toegekend, die verder gaat dan op grond van de statuten is voorgeschreven.

- *Risicoreserve*: De risicoreserve is gevormd als weerstandsvermogen voor risico's van maatschappelijk-economische aard en voor calamiteiten.
- *Bestemmingsreserve mobiliteit*: De bestemmingsreserve mobiliteit is gevormd ter ondersteuning van organisatorische ontwikkelingen. De reserve wordt ingezet voor projecten op het gebied van duurzame inzetbaarheid, re-integratie, herplaatsing en coaching van medewerkers.
- *Bestemmingsreserve transitie naar aanleiding van aanbesteding*: De bestemmingsreserve transitie naar aanleiding van de aanbesteding is gevormd om te investeren in kennis en middelen die nodig

zijn voor de meerjarige transitie binnen de opdracht 's-Hertogenbosch, voor de doorontwikkeling van de organisatie met Lentl.

- *Bestemmingsreserve egalisereserve 's-Hertogenbosch*: De bestemmingsreserve egalisereserve 's-Hertogenbosch is gevormd om specifieke incidentele voordelen die samenhangen met de basisopdracht Den Bosch te reserveren en in een volgend jaar in te zetten ten behoeve van deze opdracht.
- *Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen*: Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden verantwoord in de resultatenrekening en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de bestemming van reserves, die door daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden verwerkt als overige mutaties binnen het eigen vermogen
- *Algemene en overige reserves*: Onder de algemene en overige reserves is dat deel van het eigen vermogen opgenomen waarover de bevoegde organen, binnen de statutaire doelstellingen van de instelling, vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorziening worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt; dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Transactiekosten, die direct zijn toe te rekenen aan de verwerking van de schulden, worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Leasing

Leaseovereenkomsten worden geclassificeerd op basis van de economische realiteit. Bij operationele leases wordt het leaseobject niet geactiveerd en worden leasebetalingen lineair over de looptijd in de resultatenrekening verwerkt.

II.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor beschreven waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen indien sprake is van een toename van het economisch potentieel, samenhangend met een toename van een activum of een afname van een verplichting, en het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt indien sprake is van een afname van het economisch potentieel, samenhangend met een afname van een activum of een toename van een verplichting, en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Lasten worden toegerekend aan het jaar waarin zij voorzienbaar zijn. Overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop zij betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in het verslagjaar worden geconstateerd, worden aan het verslagjaar toegerekend. Indien sprake is van een fout in voorgaande boekjaren, wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening opgenomen indien het bedrag van de opbrengsten betrouwbaar kan worden vastgesteld, de inning van de vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening per balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte en nog te maken kosten betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Indien het resultaat van een opdracht niet betrouwbaar kan worden bepaald, worden opbrengsten verantwoord tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die door de opbrengsten worden gedekt. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als waarin de baten worden verantwoord.

Subsidies

Stichting Farent ontvangt in het kader van haar maatschappelijke dienstverlening overheidsbijdragen en subsidies, met name van gemeenten. Deze bijdragen zijn veelal gebaseerd op dienstverlenings-overeenkomsten/ beschikkingen waarin is vastgelegd voor welke activiteiten en binnen welke looptijd de middelen mogen worden ingezet. Kenmerkende subsidievoorwaarden zijn onder meer:

- besteding uitsluitend aan de in de beschikking genoemde doelen/activiteiten (bijv. welzijnswerk, maatschappelijke begeleiding, specifieke programma's);
- (periodieke) verantwoording aan de subsidieverstrekker, doorgaans via een (productie)verantwoording/afrekenbestand en/of financiële eindafrekening;
- mogelijkheid tot terugvordering indien (een deel van) de middelen niet rechtmatig is besteed of indien niet aan de prestatie-/verantwoordingsvoorwaarden is voldaan;
- bij specifieke uitkeringen/programma's (zoals SPUK) kunnen aanvullende eisen gelden, zoals gescheiden administratieve verantwoording en het terugbetalen van niet-bestede middelen, tenzij door de subsidieverlener anders wordt toegestaan.
- Subsidies worden als vooruit ontvangen baten in de balans opgenomen zodra redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat aan de daaraan verbonden voorwaarden zal worden voldaan. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengst in de resultatenrekening verantwoord in dezelfde periode als waarin de kosten worden gemaakt.
- Subsidies die betrekking hebben op de aanschaf of vervaardiging van activa worden systematisch als opbrengst verantwoord gedurende de gebruiksduur van het betreffende activum.

Status subsidieafrekeningen / goedkeuring subsidieverlener

De subsidieafrekeningen over boekjaar 2025 worden in de regel na afloop van het verslagjaar ingediend en vervolgens door de subsidieverlener vastgesteld. Op het moment van opstellen van deze jaarrekening zijn voor de beschikkingen zoals hierboven benoemd de definitieve vaststellingsbeschikkingen (goedkeuringen) nog niet ontvangen. Eventuele correcties uit hoofde van vaststelling kunnen leiden tot terugvordering of nabetaling.

Stichting Farent beoordeelt de naleving van de subsidievoorwaarden en de te verwachten uitkomsten van de afrekeningen. Op basis van de huidige inzichten verwacht Stichting Farent geen correcties uit hoofde van subsidievestigingen die een effect van relevante omvang hebben op de jaarrekening.

Personele kosten

Lonen en sociale lasten worden in de resultatenrekening verwerkt voor zover deze op grond van de arbeidsvoorwaarden verschuldigd zijn aan werknemers en de belastingautoriteiten. Personeelsbeloningen worden als last verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie is geleverd en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Indien reeds betaalde bedragen hoger zijn dan de verschuldigde beloningen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend activum, voor zover terugbetaling of verrekening met toekomstige betalingen wordt verwacht.

Voor beloningen waarbij rechten worden opgebouwd, worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband toegerekend. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden respectievelijk ten laste en ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien beloningen worden betaald waarbij geen rechten worden opgebouwd, zoals bij doorbetaling tijdens ziekte of arbeidsongeschiktheid, worden de lasten verantwoord in de periode waarop deze betrekking hebben. Voor bestaande verplichtingen tot toekomstige betalingen aan personeel dat naar

verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is gebaseerd op de beste schatting van de bedragen die nodig zijn om de verplichting af te wikkelen, gebaseerd op contractuele afspraken (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten).

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor beëindiging van het dienstverband. Een ontslagvergoeding wordt als verplichting en als last verwerkt indien Farent zich aantoonbaar en onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de aard van de vergoeding. Indien sprake is van een verbetering van beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats conform de grondslagen voor pensioenregelingen. In overige gevallen wordt uitgegaan van de beste schatting van de bedragen die nodig zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Farent kent in 2025 een toegezegde pensioenregeling voor haar werknemers. De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De pensioenregeling is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon gedurende de jaren waarin pensioenrechten zijn opgebouwd.

Farent betaalt de verschuldigde premies, waarbij de helft voor rekening komt van de werkgever en de helft voor rekening van de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf maandelijkse dekkingsgraden. De dekkingsgraad per 31 december 2025 bedraagt 126%. Farent heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen bij een tekort van het pensioenfonds, anders dan via eventuele toekomstige premieverhogingen. In de jaarrekening zijn uitsluitend de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord.

Per 2026 stapt het pensioenfonds Zorg en Welzijn over op het nieuwe pensioenstelsel. Tot en met 2025 was de aanpassing van pensioenen en uitkeringen met name afhankelijk van de dekkingsgraad. In het nieuwe stelsel zijn beleggingsresultaten en rente bepalender.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten bestaan uit van derden ontvangen en te ontvangen rente, alsmede aan derden en groepsmaatschappijen betaalde en te betalen rente.

II.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

II.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) heeft de organisatie zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

II.5 Toelichting op de balans: Activa

1. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Boekwaarde 01-01	835.941	908.218
Bij: Investerings	134.783	78.145
Af: Desinvestering	10.342	-
Af: Afschrijvingen	155.482	150.423
Boekwaarde 31-12	<u>804.897</u>	<u>835.938</u>

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Grond en gebouwen		
Grond en gebouwen	428.370	454.549
	<u>428.370</u>	<u>454.549</u>
Overige materiële vaste activa		
Investerings in huurpanden	595	1.388
Inventarissen	6.707	17.998
ICT	345.814	362.001
Vervoersmiddelen	19.930	-
Onderhanden werk (nog te activeren)	3.482	-
	<u>376.527</u>	<u>381.388</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>804.897</u>	<u>835.938</u>

Toelichting:

Binnen de materiële vaste activa zijn grond en gebouwen en ICT de belangrijkste posten. In 2025 zijn, mede vanwege de verlieslatende begroting, terughoudend nieuwe investeringen gedaan. Hierdoor zijn geen grote wijzigingen opgetreden in het activabestand. Reguliere mutaties, zoals beperkte investeringen en afschrijvingen, verklaren de afname van de materiële vaste activa.

Eind 2025 is een nieuwe bus/camper aangeschaft. Daarnaast heeft een desinvestering plaatsgevonden in verband met inventaris die samenhangt met het afvloeiende jongerenwerk.

2. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Vorderingen		
Debiteuren	158.554	235.154
	<u>158.554</u>	<u>235.154</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	128.131	119.498
Nog te ontvangen bedragen	71.043	94.299
	<u>199.174</u>	<u>213.797</u>
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>357.729</u>	<u>448.951</u>

Toelichting:

Er hebben zich in 2025 weinig bijzonderheden voorgedaan in het verloop van de debiteuren. Er zijn geen aanwijzingen voor dubieuze debiteuren en daarom geen voorziening noodzakelijk geacht.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Kas	9.170	14.027
Kruisposten	0	-
Banken	8.425.517	9.718.711
Totaal liquide middelen	<u>8.434.687</u>	<u>9.732.738</u>

Toelichting:

Het vooruit ontvangen bedrag aan subsidies voor 's-Hertogenbosch is in tegenstelling tot december 2024 niet meer bij Farent ontvangen, maar bij Stichting Sociaal Werk 's-Hertogenbosch. Dit bedrag wordt in 2026 aan Farent overgemaakt. Hierdoor is het banksaldo van Farent per eind 2025 lager dan het voorgaande jaar.

II.5 Toelichting op de balans: Passiva

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Algemene reserve	884.063	884.063
Bestemmingsreserves	4.450.883	4.706.365
Totaal eigen vermogen	<u>5.334.946</u>	<u>5.590.428</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-1-2025</u>	<u>Resultaat</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-12-2025</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	884.063	-	-	884.063
Subtotaal algemene reserve	<u>884.063</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>884.063</u>
Bestemmingsreserves				
Risicoreserve	3.765.715		-	3.765.715
Bestemmingsreserve Mobiliteit	399.649	-	-	399.649
Bestemmingsreserve Transitie n.a.v. Aanbesteding	541.000	-360.481	-	180.519
Egalisatiereserve 's Hertogenbosch		105.000	-	105.000
Subtotaal bestemmingsreserves	<u>4.706.365</u>	<u>-255.481</u>	<u>-</u>	<u>4.450.883</u>
Totaal eigen vermogen	<u>5.590.428</u>	<u>-255.481</u>	<u>-</u>	<u>5.334.946</u>

Toelichting

Het resultaat over 2025 bedraagt € 0,255 miljoen negatief. Ter dekking van dit resultaat is € 360.481 onttrokken aan de bestemmingsreserve Transitie naar aanleiding van de aanbesteding. Daarnaast is € 105.000 toegevoegd aan de nieuw nieuwgevormde egalisatiereserve 's-Hertogenbosch.

Deze toevoeging houdt verband met twee financiële voordelen binnen de opdracht 's-Hertogenbosch: lagere uitgaven aan activiteitenkosten (€ 30.000) en de kwijtschelding van een wijkplein-factuur over 2025 (€ 75.000). Door deze voordelen te reserveren, kunnen zij in 2026 ten gunste van de opdracht worden ingezet.

5. Voorzieningen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Voorziening Loopbaanbudget	370.422	421.975
Voorziening Langdurig Zieken	125.854	104.368
Voorziening Transitievergoeding	151.714	117.392
Voorziening overig	16.565	26.181
Totaal Voorzieningen	<u><u>664.555</u></u>	<u><u>669.916</u></u>

Het verloop is als volgt weer te geven

	<u>Saldo per</u> <u>1-1-2025</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-12-2025</u>
	€	€	€	€
Voorziening Loopbaanbudget	421.975	174.284	225.836	370.422
Voorziening Langdurig Zieken	104.368	58.294	36.808	125.854
Voorziening Transitievergoeding	117.392	51.414	17.092	151.715
Voorziening overig	26.181	-	9.616	16.565
Totaal voorzieningen	<u>669.916</u>	<u>283.991</u>	<u>289.352</u>	<u>664.555</u>

Toelichting:

Voorziening loopbaanbudget

Medewerkers kunnen een individueel loopbaanbudget opbouwen en besteden aan het verbeteren van hun inzetbaarheid, conform de afspraken met de werkgever. Het budget kan maximaal 60 maanden worden opgebouwd. Voor het openstaande saldo is een voorziening gevormd. In 2025 is zichtbaar goed gebruikgemaakt van het opgebouwde budget.

Voorziening langdurig ziekten

De voorziening langdurig ziekten is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling aan medewerkers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet (volledig) zullen terugkeren in het arbeidsproces. In de berekening is geen rekening gehouden met een eventuele transitievergoeding bij uitdiensttreding na langdurige ziekte.

Voorziening transitievergoeding

Conform wetgeving is onder voorwaarden een transitievergoeding verschuldigd bij beëindiging van een dienstverband. De voorziening is naar rato opgebouwd voor medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst waarvan verwacht wordt dat deze niet wordt verlengd. In verband met veranderende wetgeving in 2026 bij uitdiensttreding wegens ziekte is een stijging van deze voorziening zichtbaar.

Voorziening overig

Onder de overige voorzieningen is onder meer een restant opgenomen voor jongerenwerk over de jaren 2023 en 2024.

6. Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Crediteuren	388.978	431.573
Nog te betalen sociale lasten	1.046.188	1.190.162
Omzetbelasting	2.751	17.258
Schulden ter zake van pensioenen	371.265	214.148
Nog te betalen salarissen en toeslagen	50.007	86.336
	<u>1.859.189</u>	<u>1.939.476</u>
Vakantiedagenverplichting	839.020	927.845
	<u>839.020</u>	<u>927.845</u>
Overige overlopende passiva	0	71.684
Nog te betalen bedragen	360.651	256.439
Ntb inzake activiteiten	105.901	69.660
Vooruitontvangen subsidies van opdrachtgevers	13.421	974.260
Nog terug te betalen subsidies	419.630	517.920
	<u>899.603</u>	<u>1.889.962</u>
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>3.597.812</u>	<u>4.757.283</u>

Toelichting:

In 2025 is sprake van een afname van de vakantiedagenverplichting na enkele jaren van opbouw. Hierop is actief gestuurd door het management, met als doel medewerkers te stimuleren hun vakantiedagen tijdig op te nemen. Hierdoor zijn de overige personeelskosten lager dan in 2024.

Daarnaast is er eind 2025 geen sprake van een grote vooruit ontvangen subsidie voor 2026, doordat de subsidie voor 's-Hertogenbosch via Stichting Sociaal Werk 's-Hertogenbosch loopt. Dit verklaart mede de lagere stand van de liquide middelen.

7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Farent heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

2025	betaalbaar	betaalbaar	betaalbaar	Totaal
	binnen 1 jaar	1-5 jaar	na 5 jaar	
	€	€	€	€
Kopieerapparatuur	15.278	48.889	-	64.167
ICT	14.333	7.474	-	21.807
Huur	105.346	119.875	-	225.221
	<u>134.957</u>	<u>176.238</u>	-	<u>311.195</u>

Toelichting

In verband met de aanstaande bestuurlijke fusie, zijn daar waar dat kon, de contracten aangepast, naar kortere opzegtermijn of opgezegd. Dit betekent dat de niet uit de balans blijvende verplichtingen met € 410.818 zijn afgenomen. Dit verschil zit hoofdzakelijk in de ICT-contracten.

Volgens de contractuele afspraken met Gemeente 's-Hertogenbosch dient te worden voldaan aan de geldende SROI-norm (Social Return on Investment) als onderdeel van de opdracht 2025. Met de gemeente 's-Hertogenbosch vindt overleg plaats over de wijze waarop invulling wordt gegeven.

8 Gebeurtenissen na balansdatum

Bestuurlijke fusie 1-1-2027.

Op 26 februari 2026 hebben de Raden van Toezicht van Farent en Lentl formeel ingestemd met een bestuurlijke fusie per 1 januari 2027. Stichting Farent wordt per die datum onderdeel van Lentl. Farent blijft als stichting bestaan en zet haar werkzaamheden voort op de gebruikelijke wijze. Een groot deel van de bedrijfsvoering wordt geïntegreerd binnen Lentl.

II.6 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

9. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Bruto salarissen	11.763.783	11.594.738	13.067.303
Sociale Lasten	2.124.397	2.123.322	2.359.797
Pensioenpremie	1.123.042	1.149.624	1.247.484
Doorbelaste salariskosten	-	-	-216
Totaal salariskosten	15.011.222	14.867.684	16.674.368
Personeel niet in loondienst	345.000	767.299	756.304
Reiskosten	200.000	194.581	236.492
Arbo- en Verzuimkosten	105.000	94.942	103.345
Ziektevervanging/verzuim	200.000	358.197	292.917
Overige personeelskosten	272.100	234.166	496.439
	1.122.100	1.649.185	1.885.497
Totaal personeelskosten	16.133.322	16.516.870	18.559.865
Gemiddeld aantal FTE's	168	171	208

Toelichting:

Door het vertrek van het jongerenwerk eind 2024 is het aantal fte's in 2025 lager dan in 2024. Door aanvullende projecten gedurende het jaar lag het aantal fte's wel hoger dan begroot. Als gevolg van transitieprocessen en vervanging bij ziekte is meer gebruik gemaakt van externe inhuur dan begroot.

Na enkele jaren van opbouw van vakantie-uren is in 2025 een daling zichtbaar. Dit heeft geleid tot lagere overige personeelskosten ten opzichte van 2024.

10. Huisvestingskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Huur	282.405	146.237	134.509
Energiekosten	20.000	20.061	25.541
Onderhoudskosten	35.000	27.502	18.124
Belasting en verzekering gebouwen	13.677	9.985	7.598
Overige huisvestingskosten	125.300	111.966	151.158
Totaal Huisvestingskosten	<u>476.381</u>	<u>315.751</u>	<u>336.931</u>

Toelichting cijfers voorgaande jaar:

In 2024 waren de huurkosten voor werkplekken en vergaderruimtes op wijkpleinen onderdeel van de activiteitskosten. In 2025 zijn deze kosten, als gevolg van de aanbesteding, ondergebracht bij de overheadkosten. De gemeente 's-Hertogenbosch heeft deze kosten in 2025 incidenteel (€ 75.000) niet in rekening gebracht. Dit bedrag is opgenomen in de egalisatiereserve 's-Hertogenbosch, zodat het in een later jaar ten gunste van de opdracht kan worden ingezet.

11. Organisatiekosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Kantoorbenodigdheden	16.328	11.953	14.032
Drukwerk, kopiëren en repro	12.582	78.392	69.751
Contributies en abonnementen	26.000	58.073	16.918
ICT, telefoon en internet	976.000	949.918	906.131
Administratie- en advieskosten	133.614	174.698	171.867
Bankkosten	-	4.809	7.461
Overige bedrijfskosten	472.770	355.082	646.941
Totaal Organisatiekosten	<u>1.637.294</u>	<u>1.632.925</u>	<u>1.833.101</u>

Toelichting:

De afkoop van het oude printercontract heeft geleid tot incidentele extra kosten. Daarnaast zijn in 2025 verlate contributiekosten over 2024 van Sociaal Werk Nederland betaald.

12. Activiteitenkosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Personele kosten	154.675	187.955	288.425
Kosten Vrijwilligers	252.000	186.442	199.095
Kosten stagiaires	600	253	314
Huisvestingskosten Act	205.287	163.144	230.725
Huur Materiaal	16.500	677	25.594
Koop Materiaal	4.964	1.969	18.046
Organisatiekosten Act	66.799	99.562	149.776
Consumptiegoederen	109.202	105.883	176.908
Overige kosten	127.326	338.377	195.569
Totaal Activiteitenkosten	<u>937.353</u>	<u>1.084.261</u>	<u>1.284.453</u>

Toelichting:

Door additionele opdrachten boven op de begroting zijn de activiteitenkosten hoger uitgevallen. De onderbesteding van € 30.000 aan activiteitenkosten binnen de opdracht 's-Hertogenbosch is toegevoegd aan de equalisatiereserve.

13. Afschrijvingskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Afschrijvingskosten	156.971	146.670	148.446
Totaal Afschrijvingskosten	<u>156.971</u>	<u>146.670</u>	<u>148.446</u>

Toelichting:

In 2025 zijn, afgezien van laptops, een nieuwe bus en enkele kleinere vervangingen in panden, geen grote investeringen gedaan. Hierdoor zijn de afschrijvingen lager dan in voorgaande jaren.

14. Subsidies Gemeenten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Subsidies Gemeenten	17.199.233	18.568.902	21.130.022
Subsidies SMW	230.947	278.509	285.612
Totaal Subsidies Gemeenten	<u>17.430.180</u>	<u>18.847.411</u>	<u>21.415.634</u>

De Subsidies Gemeenten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>
	€
Subsidies s-Hertogenbosch	10.883.190
SPUK-GALA subsidies 's-Hertogenbosch	1.133.939
Overige opdrachten Gemeente 's Hertogenbosch	212.378
Subsidies Vught	1.997.052
Subsidies St Michielsgestel	347.463
Subsidies Hilvarenbeek	388.106
Subsidies Loon op Zand	598.934
Subsidies Oisterwijk	1.045.676
Subsidies Meerijstad	518.050
Ontvangsten RIOZ/CIT	1.233.588
Specialistische Jeugdhulp	159.528
Vrijval subsidies	50.998
	<u>18.568.902</u>

Toelichting:

Niet alle gemeentelijke opdrachten zijn bekend bij het opstellen van de begroting. Ook in 2025 zijn gedurende het jaar aanvullende opdrachten gegund, wat heeft geleid tot hogere opbrengsten dan begroot.

De subsidies van 's-Hertogenbosch vormen 63% van de totale opbrengsten. Deze subsidies kennen een forfaitaire bekostiging waarbij de inhoudelijke resultaten leidend zijn voor de verantwoording.

15. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Centrum voor Traject Management CvTB	289.523	236.424	274.571
Overige opbrengsten	354.477	260.154	1.025.905
Taakstelling	400.000		
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	<u>1.044.000</u>	<u>496.578</u>	<u>1.300.476</u>

Toelichting:

De overige opbrengsten zijn significant lager dan in 2024. Dit komt door jongerenwerk dat niet meer deel uitmaakt van de opdracht 's-Hertogenbosch.

In de begroting is een separate taakstelling opgenomen om het negatieve begrote resultaat te verkleinen. Deze taakstelling is volbracht door de extra opdrachten binnen de gemeenten.

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Rentebaten	-	98.351	1.658
Rentelasten (-)	-5.800	-1.344	-301
Totaal financiële baten en lasten	<u>-5.800</u>	<u>97.006</u>	<u>1.357</u>

Toelichting:

De rentebaten in 2025 bestaan uit rentebaten over zowel 2025 als nagekomen rentebaten over 2024.

II.7 WNT-verantwoording 2025 Stichting Farent

De WNT is van toepassing op Farent. Het voor Farent toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000,-. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum. De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij een andere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

- Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.
- Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen, die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

2. WNT-gegevens topfunctionarissen met een dienstbetrekking 2025

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1	A.F.J. Spijker	J.P. Andrée	A. Crielaars
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur/Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 30/04	01/1 – 28/2
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	0,89
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	155.198,24	42.686,68	20.086,66
Beloningen betaalbaar op termijn	16.238,40	5.184,05	
Subtotaal	171.436,64	47.870,73	20.086,66
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	80.876,71	35.346,12
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	171.436,64	47.870,73	17.157,54
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

3. WNT-gegevens topfunctionarissen met een dienstbetrekking 2024

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	J.E.C. Jacobs	J.P. Andree	A. Crielaars
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur/ Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31-12	01/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	0,67 1-1 t/m 31-8 en 0.89 1-9 t/m 31-12
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.323,12	124.692,07	98.698,20
Beloningen betaalbaar op termijn	16.365,81	14.996,67	
Subtotaal	152.688,93	139.688,74	98.698,20
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	152.688,93	139.688,74	98.698,20
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

4. WNT-gegevens Toezichthoudende topfunctionarissen 2025

Bedragen x € 1	T.L. Vloet	J.Th.G. de Greef	G. Verbeek	M.C.Mieras	M. van Opstal
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/09 – 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	7.807,44	5.205	5.205	5.205	1.735
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	24.600	8.222,47
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.807,44	5.205	5.205	5.205	1.735
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

5. WNT-gegevens Toezichthoudende topfunctionarissen 2024

Bedragen x € 1	T.L. Vloet	J.Th.G. de Greef	G. Verbeek	M.C.Mieras
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	7.807,50	5.205	5.205	5.205
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.807,50	5.205	5.205	5.205
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

6. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	J.P. Andree
Functiegegevens	
Functie bij beëindiging dienstverband	Directeur
Omvang dienstverband	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	23.940,11
Individueel toepasselijk maximum	75.000,00
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	23.940,11
Waarvan betaald in 2025	20.418,58
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

In december 2024 is met J.P. Andrée (Directeur) een vaststellingsovereenkomst overeengekomen wegens beëindiging dienstverband. Het dienstverband is per 1 mei 2025 geëindigd. De overeengekomen uitkering wegens beëindiging van het dienstverband bedraagt € 23.940,11 bruto. Het maximum van de toegestane uitkering dienstverband bedraagt € 75.000,-. Er is zodoende geen sprake van een overschrijding.

Naast de hier verder vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking, die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

II.8 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het Bestuur van Farent heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 april 2026.

De Raad van Toezicht van Farent heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 21 april 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling als opgenomen in paragraaf 3.2.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

De jaarrekening was getekend op 21 april 2026

Paragraaf III

Overige gegevens

Bijlage 1: Specificatie materiële vaste activa

Activastaat	Saldo per 1-1-2025	Bij: Investerings	Af: afschrijvingen	Saldo per 31-12-2025
Grond en Gebouwen	€ 185.424	€ -	€ 26.180	€ 159.244
Pand en grond Paters	€ 269.125	€ -	€ -	€ 269.125
Investerings in huurpanden	€ 1.389	€ -	€ 794	€ 595
Inventarissen	€ 18.002	€ -12.391	€ -1.097	€ 6.707
Electronica	€ -	€ -	€ -	€ -
ICT	€ 361.998	€ 113.083	€ 129.268	€ 345.813
Vervoersmiddelen	€ -	€ 20.268	€ 338	€ 19.930
Onderhanden werk	€ -	€ 3.482		€ 3.482
Totaal activa	€ 835.938	€ 124.441	€ 155.482	€ 804.897

In 2025 is resterende inventaris van het Jongerenwerk 's-Hertogenbosch gedeactiveerd. Ook zijn er bij ICT een aantal items verschroot maar ook vanwege een opschoning van de administratie. Dit geeft een vertekend beeld omdat er in 2025 weinig investeringen zijn gedaan. Wel is er einde van het jaar een kleine camper aangeschaft ter vervanging van de 'gele schoolbus'.

III.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen resultaatbestemming opgenomen.

III.2 Nevenvestigingen

Stichting Farent heeft geen nevenvestigingen.

III.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is separaat opgenomen.

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Utopialaan 46 / Gebouw C.11
Postbus 1120
5200 BD 's-Hertogenbosch

T: +31 (0)73 613 16 86

denbosch@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

Aan de Raad van Toezicht van en de Raad van Bestuur van
Stichting Farent

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Farent te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Farent per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. De staat van baten en lasten over 2025;
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Farent zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

De jaarverslaggeving omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 23 april 2026

Baker Tilly (Netherlands) B.V.

drs. G.J.P. den Brok RA