

## Jaarplan 2023-2024 Cliëntenraad Farent, versie 2024

In feite zijn er twee vragen die de CR altijd moet stellen:

- Kunt u laten zien / aantonen dat met wat er gedaan is, het belang van de cliënt is gebaat?
- Is het welzijnswerk / de hulpverlening voldoende zichtbaar en goed toegankelijk voor de burger?

Welk resultaat hebben we voor ogen?	Hoe pakken we het aan?	Planning: wanneer doen we wat?	Wie	Deadline: wanneer is het klaar?
De CR weet wat er speelt en is bereikbaar voor cliënten/bewoners/klanten van de organisatie.	Buurt/regioteams bezoeken.  In direct contact treden met de cliënten/bewoners/klanten, o.a. bij activiteiten en projecten.	Voortdurend	Leden CR	Continu
De CR is betrokken bij cliënttevredenheidsonderzoeken en kwaliteitsonderzoeken en heeft inzage in de verbeterplannen.	In overleg met de kwaliteitscoördinator bij Farent wordt de betrokkenheid bij de totstandkoming van kwaliteitsonderzoeken vorm gegeven.  De CR adviseert naar aanleiding van de uitslagen van de verschillende kwaliteitsonderzoeken en cliënttevredenheidsonderzoeken	Conform onderwerpen voor betrokkenheid CR  Conform jaarplanning Farent  Dialogoog met Directeur	Leden CR  Kwaliteit coördinator Farent  Leden CR Managers  Directeur	Continu  Elk kwartaal

Welk resultaat hebben we voor ogen?	Hoe pakken we het aan?	Planning: wanneer doen we wat?	Wie	Deadline: wanneer is het klaar?
CR is bekend bij de medewerkers van Farent.	<p>Presenteren van CR naar organisatie via Portal en door uitnodigen vertegenwoordigers in CR overleggen</p> <p>Bij presentaties de professional vragen om iemand uit de doelgroep mee te nemen om zo ook het perspectief van de cliënten/bewoners/klanten te belichten.</p>	<p>Activiteiten melden op site Uitnodigingen versturen</p> <p>Voortdurend</p>	<p>Leden CR</p> <p>Ondersteuner CR</p> <p>Leden CR</p>	Continu
De CR heeft een goed overzicht van en inzicht in diverse dienstverleningen (in- en extern) en werkgebieden van Farent.	<p>Beter benutten kennis managers Farent Managers zijn bij toerbeurt en op uitnodiging aanwezig tijdens CR overleg</p> <p>MT-lid houdt ontwikkelingen in de gaten.</p> <p>Carrousels waarin CR wordt geïnformeerd over Farent-werk</p> <p>Portefeuillehoudersschappen CR en aandachtvelden managers Farent evalueren en herijken</p>	<p>Dialogoog tijdens CR overleg</p> <p>Bij overleg vast agendapunt</p> <p>Uitnodigen medewerkers en vrijwilligers</p>	<p>Ondersteuner CR</p> <p>Liason-officer</p> <p>Ondersteuner CR</p> <p>Liason-officer</p>	<p>Continu</p> <p>Continu</p> <p>2 x per jaar</p> <p>Jaarlijks Juni</p>

Welk resultaat hebben we voor ogen?	Hoe pakken we het aan?	Planning: wanneer doen we wat?	Wie	Deadline: wanneer is het klaar?
Communicatie tussen CR en organisatie Farent loopt gestroomlijnd	<p>MT-lid is bij vergaderingen (deels) aanwezig en tussendoor mailverkeer.</p> <p>Vergaderingen zo mogelijk op locaties</p> <p>Notulen worden na goedkeuring naar bestuurder en directeur gestuurd.</p> <p>Vooroverleg tussen Directeur en voorzitter CR.</p> <p>Informatie wordt geplaatst in Teams</p>	<p>Steeds doorlopend</p> <p>Maandelijks</p>	<p>Liason-officer</p> <p>Ondersteuner CR</p> <p>Ondersteuner CR</p> <p>Voorzitter CR</p> <p>Ondersteuner CR</p>	<p>Continu</p> <p>Per kwartaal</p> <p>Continu</p>
CR geeft kritisch positief opbouwend advies op onderwerpen die in de organisatie spelen	<p>Notitie Advisering en Betrokkenheid CR Farent en jaarplanning onderwerpen voor betrokkenheid en wordt geïnformeerd over het aantal klachten.</p> <p>Inhoudelijke jaarlijkse agenda van adviesonderwerpen</p> <p>CR wordt geïnformeerd over innovatieagenda</p> <p>Individuele CR-leden participeren in projecten</p> <p>Programma deskundigheidsbevordering CR naar behoefte, kan ook individueel</p>	<p>Evaluatie</p> <p>Vaststellen in CR overleg</p> <p>Vaststellen voor vaststellen begroting</p>	<p>Leden CR</p> <p>CR leden, Directeur Farent</p> <p>Liason-officer</p> <p>Leden CR</p> <p>Leden CR</p>	<p>Jaarlijks</p> <p>Jaarlijks november</p> <p>Continu</p> <p>Jaarlijks</p>

Daarnaast blijft de CR alert op vragen als: Heeft ziekteverzuim invloed op de toegankelijkheid voor de client?

Hoe is het gesteld met de kwaliteit en kwantiteit van de vrijwilligers?

Zijn er wachtlijsten en kunnen die worden weggewerkt?

Hoe verloopt de Clientregistratie en kan de client het dossier inzien?

Hoe verlopen de samenwerkingsverbanden en zijn de stromen voor de client duidelijk?

Is de visie terug te vinden in de werkwijze ?

