



Wij zijn Farent: sterk in sociaal werk

Farent bouwt aan een veerkrachtige, leefbare en veilige samenleving. Een samenleving waar mensen verantwoordelijkheid nemen en van betekenis zijn voor elkaar, regie hebben over hun leven, en waar ruimte is voor ontwikkeling van hun talenten. Zo maken we dagelijks een positieve impact op het leven van mensen. Dit realiseren we dankzij ons sterke netwerk van 230 bevlogen professionals, 1000 betrokken vrijwilligers en samenwerkingspartners in 's-Hertogenbosch, De Meierij en Midden-Brabant. Wij zijn Farent, wij staan naast je.

Wij zoeken per direct een Financieel administratief medewerker 26-30 uur per week

Ben jij iemand die graag met cijfers werkt, een sterke affiniteit heeft met financiën en daarbij nauwkeurig en oplossingsgericht te werk gaat? Wil jij jouw kennis en ervaring inzetten om samen met collega's de financiële afdeling verder te ontwikkelen? Dan ben jij de collega die wij zoeken!

Wat ga je doen?

In deze functie ben je verantwoordelijk voor diverse administratieve werkzaamheden binnen onze financiële afdeling, waaronder:

- Verwerken van inkoopfacturen.
- Beheer van het kas- en passysteem.
- Beheer van fondsengeld.
- Beheer van wijk- en dorpsbudgetten.

Daarnaast ondersteun je waar nodig bij overige taken binnen de afdeling en lever je een actieve bijdrage aan de verdere professionalisering en optimalisatie van onze financiële processen.

Je hebt vooral intern contact met collega's van verschillende afdelingen, waaronder medewerkers en leidinggevenden. Ook extern schakel je met leveranciers over facturatie en andere financiële zaken, waarbij je communicatief sterk, vriendelijk en daadkrachtig optreedt.

Wie ben jij?

- Je bent een professional die nauwkeurig en gestructureerd werkt. Vanzelfsprekend verwerk je verschillende gegevens efficiënt en foutloos, ook als het druk is.
- Je gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.
- Je hebt een proactieve, meedenkende en op samenwerking gerichte instelling.
- Je hebt een behoorlijke mate van flexibiliteit in je manier van werken.
- Je hebt er zin in om mee te bouwen aan een afdeling in ontwikkeling, waarbij je kansen signaleert en benut

Wat breng je mee?

- Mbo werk- en denkniveau, bij voorkeur met een opleiding in financiële richting.
- Aantal jaren ervaring in een vergelijkbare administratieve functie.
- Ervaring met financiële software; Excel beheers je uitstekend, ervaring met Exact Globe is een pré.

Je team en werkgebied

De functie van Financieel administratief medewerker valt binnen de afdeling Financiën, die onderdeel is van de sector Bedrijfsvoering. Je standplaats is 's-Hertogenbosch.

Wat kun je van ons verwachten?

Bij Farent krijg je veel ruimte om jezelf en de organisatie verder te ontwikkelen. We bieden je een uitdagende en afwisselende functie voor 26-30 uur per week.

We starten met een contract van 6 maanden (in verband met ziektevervanging) en gaan tijdig met je in gesprek over de mogelijkheden daarna.

De functie is vastgesteld in schaal 5 met een bruto maandsalaris minimaal € 2.494,- en maximaal € 3.774,- bruto per maand (peildatum 1 januari 2024). Genoemde bedragen zijn op basis van een fulltime dienstverband van 36 uur; inschaling is afhankelijk van opleiding en ervaring.

Wij hebben aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een loopbaanbudget, een individueel keuzebudget en de mogelijkheid om hybride te werken. Ook krijg je een laptop en een iPhone. Kijk voor alle arbeidsvoorwaarden in de Cao Sociaal werk (2023-2025).

Meer informatie

Heb je vragen over deze functie? Onze collega's Auke Timmerman (Manager Bedrijfsvoering a.i.) of Conny van Ooijen (coördinator Financiën) vertellen je graag meer. Je kunt hen bellen via 088-0237500.

Solliciteren

Word jij onze nieuwe collega? We kijken ernaar uit je beter te leren kennen. Stuur **uiterlijk zondag 22 juni** je motivatiebrief en actueel cv naar sollicitaties@farent.nl.

De eerste gespreksronde staat gepland op **woensdag 2 juli** en de tweede gespreksronde op **maandag 7 juli 2025**. Houd hier alvast rekening mee in je agenda.

Voor deze functie werven we intern en extern tegelijkertijd. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang in de procedure.

Farent hecht groot belang aan diversiteit, ook in haar personeelssamenstelling. Iedereen is anders en juist de verschillen in mensen helpen om een nog betere dienstverlening neer te zetten. Daarom zijn we benieuwd naar wie jij bent!

Omdat wij een bijdrage willen leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, nodigen wij met name kandidaten uit de Social Return doelgroep uit om te reageren.

Wil je deze vacature delen in je netwerk? Graag! Acquisitie stellen we niet op prijs.