

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

Definities

- **'Belanghebbenden'**: de personen die betrokken zijn bij de interne organisatie van de Stichting, waaronder de interne belanghebbenden zoals de cliënten en de Cliëntenraad, de werknemers van de Stichting en de Ondernemingsraad;
- **'Cliënten'**: alle natuurlijke personen, jongeren en volwassenen die de Stichting als instelling maatschappelijke ondersteuning biedt;
- **'Cliëntenraad'**: het door de Stichting ingestelde orgaan dat binnen de doelstellingen van de Stichting in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt;
- **'Jaardocument'**: het door de Raad van Bestuur opgestelde jaarverslag van de Stichting;
- **'Ondernemingsraad'**: de Ondernemingsraad van de Stichting als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden;
- **'Raad van Bestuur'**: het bestuur van de Stichting zijnde het orgaan dat de dagelijkse en algemene leiding over de Stichting voert, hierna te noemen bestuurder;
- **'Raad van Toezicht'**: de Raad van Toezicht van de Stichting zijnde het orgaan dat toezicht houdt op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van de Stichting;
- **'Reglement'**: het onderhavige reglement voor de Raad van Toezicht van de Stichting;
- **'Statuten'**: de op dat moment geldende statuten van de Stichting;
- **'Stichting'**: Stichting Farent, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudende te Rogier van der Weydenstraat 2, 5213 CA 's-Hertogenbosch.

Artikel 1 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht toetst of de bestuurder bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn taken oog houdt op het belang van de organisatie van de Stichting en op de belangen van de Belanghebbenden. De Raad van Toezicht houdt er bij de vervulling van zijn taak rekening mee dat de Stichting een maatschappelijke functie dient.
2. De Raad van Toezicht heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het houden van integraal toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de daarmee verbonden instellingen;
 - b. het zorgdragen voor een goed functionerende bestuurder;
 - c. het functioneren als adviseur en klankbord voor de bestuurder;
 - d. het goedkeuren van (strategische) beslissingen van de bestuurder, waaronder de besluiten die vermeld zijn in de Statuten;
 - e. het afleggen van verantwoording over het eigen handelen door verslag te doen van de werkzaamheden in een afzonderlijk verslag dat onderdeel uitmaakt van het Jaardocument;
 - f. het waarborgen van een deugdelijke governance-structuur van de Stichting en het naleven van de op dat moment geldende Governancecode Sociaal Werk.
3. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de bestuurder zijn beleid uitvoert met inachtneming van de vooraf door de bestuurder vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde beleidsplannen, beleidsuitgangspunten en doelen. Deze beleidsplannen, beleidsuitgangspunten en doelen worden jaarlijks, voorafgaand aan ieder kalenderjaar, door de Raad van Toezicht en de bestuurder gezamenlijk besproken. De Raad van Toezicht maakt in dit kader tevens afspraken met de bestuurder over de te hanteren ijkpunten bij de realisatie van bedoelde beleidsplannen, beleidsuitgangspunten en doelen.
4. De Raad van Toezicht houdt, met het oog op bedoelde beleidsplannen, beleidsuitgangspunten en doelen, in ieder geval toezicht op:
 - a. de realisatie van de statutaire en maatschappelijke doelstellingen van de Stichting;

- b. de strategieën alsmede de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting;
 - c. de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - d. de financiële verslaggeving;
 - e. de naleving van wet- en regelgeving;
 - f. de verhouding met de Belanghebbenden;
 - g. de verhouding met derden belanghebbenden, zoals financiers, brancheorganisaties en samenwerkingspartners;
 - h. de kwaliteit en veiligheid van de te verlenen maatschappelijke ondersteuning.
5. De Raad van Toezicht laat zich in het kader van het toezicht onder andere informeren en adviseren door een, door de Raad van Toezicht te benoemen, externe accountant. Indien gewenst, kan de Raad van Toezicht de deskundigheid van derden inroepen.
 6. De Raad van Toezicht doet inhoudelijk en schriftelijk verslag van al zijn verrichtingen, welk verslag onderdeel uitmaakt van het Jaardocument.

Artikel 2 Informatievoorziening aan de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht hebben een eigen verantwoordelijkheid om alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. De Raad van Toezicht kan, indien hij dit nodig acht, informatie inwinnen bij onder meer functionarissen en externe adviseurs van de Stichting en krijgt toegang tot alle bescheiden en voorzieningen van de Stichting, conform de statutaire bepalingen daaromtrent, die nodig zijn om langs deze weg tot een zelfstandig oordeel te kunnen komen.
2. De wijze en omvang van de informatie(verstrekking) worden vastgelegd in een door de Raad van Toezicht vast te stellen informatieprotocol, dat op gezette tijden wordt geëvalueerd en zo nodig aangepast.
3. In ieder geval zal de Raad van Toezicht er op toe zien dat de bestuurder de Raad van Toezicht op de hoogte houdt en regelmatig rapporteert ten aanzien van:
 - a. ontwikkelingen op het gebied van het strategisch beleid;
 - b. het aan het aanbieden van maatschappelijke ondersteuning verbonden risico en mechanismen tot beheersing daarvan;
 - c. realisering van de maatschappelijke functie;
 - d. de prestaties en resultaten;
 - e. de kwaliteit van de dienstverlening;
 - f. ontwikkelingen met betrekking tot aangelegenheden ten aanzien waarvan de bestuurder voor de formele besluitvorming, goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
 - g. problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
 - h. problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals financiers, samenwerkingspartners, etc.;
 - i. calamiteiten, foutmeldingen en informatie uit de interne en externe klachtenprocedures;
 - j. gerechtelijke of arbitrale procedures;
 - k. publiciteitskwesaties;
 - l. ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving.
4. De hoofdzaken van de rapportage van de bestuurder en de bespreking ervan door de bestuurder en de Raad van Toezicht worden opgenomen in het inhoudelijke verslag van de Raad van Toezicht dat onderdeel uitmaakt van het Jaardocument.

Artikel 3 Werkwijze Raad van Toezicht

3.1 Aandachtsgebieden

De Raad van Toezicht kan een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht.

3.2 Commissies

1. Ter uitoefening van door hem aan te wijzen werkzaamheden kan de Raad van Toezicht, indien hij dit wenst, uit zijn midden commissies instellen.
2. Indien er een commissie wordt ingesteld, stelt de Raad van Toezicht voor de commissie een eigen werkreglement op.
3. De commissies brengen van hun beraadslagingen en bevindingen - daaronder begrepen hun adviezen - schriftelijk verslag uit aan de Raad van Toezicht.

Artikel 4 Werkgeverschap

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor een goed functionerende bestuurder.
2. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op van de bestuurder. Het profiel voor de bestuurder omvat ten minste de volgende aspecten:
 - a. onderschrijft de doelstelling en visie van de Stichting;
 - b. heeft affiniteit met de doelstelling en functie van de Stichting;
 - c. beschikt over algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
 - d. beschikt over een integriteits- en verantwoordelijkheidsgevoel;
 - e. heeft inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de Stichting stellen.
3. De profielschets kan door eenieder worden ingezien en opgevraagd en/of deze wordt op de website van de Stichting geplaatst.
4. De kandidaten dienen schriftelijk te reageren onder overlegging van hun motivatie en hun CV. Hierop wordt geen uitzondering gemaakt.
5. De Raad van Toezicht stelt aan de hand van wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften in concept een procedure op voor de openbare werving, selectie, voordracht en benoeming voor de bestuurder.

De Raad van Toezicht stelt een selectiecommissie in, die tot taak heeft de kandidaten te selecteren. De selectiecommissie draagt er zorg voor dat de door haar geselecteerde kandidaten kennismakingsgesprekken hebben met de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad. Na deze kennismakingsgesprekken doet de selectiecommissie een gemotiveerde voordracht aan de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht bepaalt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en de honorering van de bestuurder conform artikel 15 van de Statuten.
7. De Raad van Toezicht ziet er op toe dat er een introductie- en inwerkplan voor de nieuwe bestuurder zijn.

Artikel 5 Evaluatie functioneren

5.1 Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht bespreekt tenminste eenmaal per jaar, buiten aanwezigheid van de bestuurder, het eigen functioneren, dat van de eventuele commissies en de gevolgen die hieraan verbonden moeten worden. Tevens wordt de relatie met de bestuurder in de evaluatie betrokken.
2. De Raad van Toezicht werkt permanent aan zijn eigen ontwikkeling als team en aan de

ontwikkeling van de afzonderlijke leden. Daartoe wordt een scholings- en ontwikkelingsprogramma opgesteld en uitgevoerd voor zowel de Raad als collectief als voor de afzonderlijke leden. De Raad van Toezicht vraagt tevoren de visie van de bestuurder over het functioneren van de Raad van Toezicht en de individuele leden en betreft deze, en eventuele andere aandachtspunten van de bestuurder, in zijn evaluatie.

5.2 Bestuurder

3. De Raad van Toezicht spreekt in overleg met de bestuurder, voorafgaand aan een beoordelingsperiode, een beoordelingskader af waaraan de bestuurder in een beoordelingsperiode zal moeten voldoen. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de Raad van Toezicht geoordeeld over het functioneren van de bestuurder.
4. De Raad van Toezicht bespreekt tenminste eenmaal per jaar het functioneren van de bestuurder en de gevolgen die hieraan verbonden moeten worden. Dit gebeurt in eerste instantie buiten de aanwezigheid van de bestuurder.
5. De voorzitter en vicevoorzitter voeren tenminste jaarlijks een functionerings- en/of beoordelingsgesprek met de bestuurder.
6. Van het verloop van de functionerings- en/of beoordelingsgesprekken wordt melding gemaakt in het verslag van de Raad van Toezicht in het Jaardocument.

Artikel 6 Intern en extern overleg en optreden Raad van Toezicht

1. Elk jaar neemt de Raad van Toezicht het initiatief tot minimaal één gezamenlijke vergadering van de Raad van Toezicht, de Ondernemingsraad en de bestuurder. Het doel daarvan is te komen tot een rechtstreekse informatie-uitwisseling en - waar gewenst - meningsvorming. Hetzelfde geldt ten aanzien van de Cliëntenraad en de Vrijwilligersraad.
2. Wanneer de Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de Stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de Stichting of personen daarin werkzaam, dan verwijst (het lid van) de Raad van Toezicht in eerste instantie naar de bestuurder.
3. Bij ontstentenis van de bestuurder wordt door de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van de Statuten, dit Reglement Raad van Toezicht en het bestuursreglement, in het bestuur voorzien.

Artikel 7 Vergaderingen Raad van Toezicht

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn niet openbaar, tenzij de Raad van Toezicht daartoe anders besluit.
2. De bestuurder is in beginsel aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht anders aangeeft. De voorzitter zal de bestuurder alsdan in hoofdlijnen op de hoogte stellen van het besprokene en de ter vergadering genomen besluiten.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht bereidt in de regel in overleg met de bestuurder de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor.
4. Voor elke vergadering wordt opnieuw een agenda opgesteld. Alle leden van de Raad van Toezicht hebben ieder het recht onderwerpen te agenderen.
5. Besluiten van de bestuurder die ingevolge de Statuten of reglementen de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
6. Door of vanwege de bestuurder wordt zorg gedragen voor de notulering van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Indien het een vergadering buiten aanwezigheid van de bestuurder betreft, bepaalt de voorzitter voorafgaand aan de vergadering op welke wijze de notulering daarvan zal

plaatsvinden.

7. In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege de bestuurder, die tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 8 Samenstelling Raad van Toezicht

1. Bij de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht wordt gebruik gemaakt van een voor de betreffende vacature opgestelde profielschets waarin zowel de gewenste samenstelling voor de Raad van Toezicht in zijn geheel als de kwaliteiten en eigenschappen die van elk afzonderlijk lid van de Raad van Toezicht worden verwacht, zijn opgenomen.
2. Om adequaat te kunnen functioneren als Raad van Toezicht als geheel, wordt gebruik gemaakt van de volgende profielschets. De Raad van Toezicht als geheel moet beschikken over:
 - a. voldoende affiniteit met de maatschappelijke ondersteuning in het algemeen en de doelstelling van de Stichting in het bijzonder;
 - b. een brede maatschappelijke binding en functioneel netwerk;
 - c. diversiteit in deskundigheid en achtergronden van allerlei aard, zoals financieel-economisch, juridisch, bedrijfskundig, etc.;
 - d. onafhankelijkheid.
3. Om adequaat te functioneren als Raad van Toezicht, wordt gebruik gemaakt van de volgende profielschets. De leden van de Raad van Toezicht moeten ieder beschikken over:
 - a. een academisch werk- en denkniveau;
 - b. bestuurlijke en /of toezichthoudende kwaliteiten en ervaring bij voorkeur in maatschappelijke organisaties;
 - c. affiniteit met de doelstelling en de functie van de Stichting;
 - d. inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de Stichting stellen;
 - e. voldoende inzicht over taken en rollen tussen Raad van Toezicht en bestuurder ofwel bekend zijn met de onderwerpen van corporate governance;
 - f. de capaciteit en de mentaliteit om de bestuurder met raad en als klankbord terzijde te staan;
 - g. het vermogen om het beleid van de Stichting en het functioneren van de bestuurder te beoordelen;
 - h. integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
 - i. het vermogen in teamverband te functioneren;
 - j. voldoende toewijding en beschikbaarheid.
4. Van de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij maatschappelijk actief zijn en zich blijven ontwikkelen en verdiepen op het gebied van de doelstelling en de functie van de Stichting.
5. Onverminderd de algemene profielschets dient de voorzitter van de Raad van Toezicht over specifieke eigenschappen en kwaliteiten te beschikken, zoals:
 - a. het vermogen autoriteit en natuurlijk gezag uit te oefenen;
 - b. ruime bestuurlijke en toezichthoudende ervaring;
 - c. intern een leidende rol kunnen vervullen;
 - d. extern een rol kunnen vervullen in het belang van de Stichting.

Artikel 9 Nevenfuncties

De leden van de Raad van Toezicht betrachten openheid over hoofd- en nevenfuncties. De Raad van Toezicht vermeldt eventuele nevenfuncties, voor zover die hem bekend zijn, in het Jaardocument.

Artikel 10 Onafhankelijkheid en (potentieel) tegenstrijdige belangen

1. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, van de bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
2. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een potentieel tegenstrijdig belang en/of een potentiële belangenvermenging terstond aan de voorzitter en verschaft in dat verband alle relevante informatie. Indien de voorzitter een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, dan wel er sprake is van (potentiële) belangenvermenging meldt hij/zij dit terstond aan de plaatsvervangend voorzitter en verschaft alle relevante informatie.
3. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van een tegenstrijdig belang dan wel ongewenste belangenvermenging en hoe daarmee om te gaan.
4. Besluiten waarbij de bestuurder een potentieel tegenstrijdig belang heeft, dan wel besluiten waarbij er sprake is van (potentiële) ongewenste belangenvermenging, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 11 Benoeming, einde lidmaatschap en herbenoeming leden Raad van Toezicht

11.1 Benoeming

1. De Raad van Toezicht stelt vast en maakt openbaar dat er een vacature is. De openbare werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht voldoet aan het daaromtrent bepaalde in de op dat moment geldende wet- en regelgeving en Governancecode Sociaal Werk.
2. De Raad van Toezicht stelt een selectiecommissie in, die tot taak heeft de kandidaten voor een zetel in de Raad van Toezicht te selecteren. De selectiecommissie draagt er zorg voor dat de door haar geselecteerde kandidaten kennismakingsgesprekken hebben met de bestuurder. Rekening houdend met de uitkomsten van deze kennismakingsgesprekken doet de selectiecommissie een gemotiveerde voordracht aan de Raad van Toezicht.
3. In het geval het de bindende voordracht door de Ondernemingsraad betreft, benoemt de Raad van Toezicht de voorgedragen persoon, tenzij deze niet voldoet aan de statutaire eisen of tenzij het profiel van deze persoon niet past in het door de Raad van Toezicht vastgestelde profiel, in welk geval de Ondernemingsraad door de Raad van Toezicht nog eenmaal in de gelegenheid zal worden gesteld om een bindende voordracht voor een andere persoon te doen. Indien ook de tweede voorgedragen persoon niet voldoet aan de statutaire eisen of indien het profiel van deze persoon niet past in het door de Raad van Toezicht vastgestelde profiel, is de Raad van Toezicht vrij om de vacature te vervullen.
4. Wanneer de betreffende persoon bereid is toe te treden tot de Raad van Toezicht, zal hij worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de Raad van Toezicht en de bestuurder. Zo nodig wordt een afzonderlijk kennismakingsgesprek met de bestuurder belegd.
5. Indien het kennismakingsgesprek naar wederzijdse tevredenheid is verlopen, spreekt de Raad van Toezicht in de eerstvolgende vergadering het voornemen uit om de betreffende persoon te benoemen en bespreekt dit voornemen met de bestuurder.
6. In geval van een herbenoeming van een volgens rooster aftredend lid zal de voorzitter van de Raad van Toezicht de overige leden van de Raad van Toezicht consulteren over de wenselijkheid van de herbenoeming en wordt een overeenkomstige benoemingsprocedure gevolgd, tenzij de voorzitter een dergelijke procedure niet zinvol of wenselijk acht in het kader van een concrete herbenoeming.
7. Na het besluit tot benoeming deelt de Raad van Toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Deze bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht door de ondertekening van een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld evenals de instemming met Statuten en reglementen.

11.2 Herbenoeming

8. Leden van de Raad van Toezicht treden (periodiek) af conform het bepaalde in artikel 9 van de Statuten. De Raad van Toezicht stelt het rooster van aftreden vast, dat zodanig wordt ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is. Bij voorkeur zullen de voorzitter en de vicevoorzitter niet gelijktijdig volgens het rooster aftredend zijn.
9. Het rooster is openbaar en/of wordt op de website van de Stichting geplaatst.
10. Herbenoeming van leden van de Raad van Toezicht wordt steeds zorgvuldig overwogen en is geen automatisme. Het functioneren van het betreffende lid wordt hierbij in acht genomen, naast een toetsing aan het actuele profiel van de positie in de Raad van Toezicht.
11. Beraad over de benoeming vindt plaats buiten aanwezigheid van het betreffende lid en wordt gevoerd op grond van een door de voorzitter opgesteld verslag van zijn gesprek aangaande het functioneren van het aftredende lid.
12. Voor herbenoeming van de voorzitter wordt een inhoudelijk gelijke procedure gevolgd. Daarbij vervult de vicevoorzitter of een daartoe door de Raad van Toezicht aangewezen ander lid van de Raad van Toezicht de rol van voorzitter.

11.3 Einde lidmaatschap

13. Alvorens de Raad van Toezicht een besluit tot schorsing of ontslag van een bepaald lid van de Raad van Toezicht neemt, wordt het betreffende lid tevoren in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van de voornemens hiervan en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.

Artikel 12 Honorering, onkostenvergoeding en aansprakelijkheidsverzekering Raad van Toezicht

1. De honorering van de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht en het budget voor deskundigheidsbevordering worden vastgesteld, binnen de kaders van de WNT en voor zover mogelijk met inachtneming van het hieromtrent bepaalde in het op dat moment geldende NVTZ-advies honorering Raden van Toezicht in zorg en welzijn, dan wel het omtrent dit onderwerp bepaalde in de op dat moment geldende wet- en regelgeving.
2. De honorering wordt vermeld in het verslag van de Raad van Toezicht dat onderdeel uitmaakt van het Jaardocument.
3. Door de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van de Stichting gemaakte kosten worden door de Stichting aan hen vergoed conform de geldende wet- en regelgeving en, voor zover mogelijk conform het vigerende NVTZ-advies honorering Raden van Toezicht in zorg en welzijn.
4. Ten behoeve van de leden van de Raad van Toezicht wordt door en op kosten van de Stichting een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Artikel 13 Geheimhouding

1. Elk lid van de Raad van Toezicht is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen.
2. Leden van de Raad van Toezicht en oud-leden van de Raad van Toezicht zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de Raad van Toezicht brengen of openbaar maken of op andere wijze aan derden ter beschikking stellen, tenzij de Stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds van algemene bekendheid is.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht met inachtneming van wet- en regelgeving alsmede de Statuten.
2. Dit Reglement kan worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van de Raad van Toezicht onder meer indien de wet-, regelgeving dan wel de op dat moment geldende Governancecode Sociaal Werk tot een wijziging noopt.
3. Dit Reglement zal jaarlijks worden geëvalueerd teneinde te bepalen in hoeverre het Reglement nog voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.
4. Dit Reglement treedt in werking op 1 januari 2019.

Aldus vastgesteld te 's-Hertogenbosch en ondertekend op 16 januari 2019.

Raad van Toezicht

voorzitter